***Entidade Adjudicante* | *DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO***

***Número Processo Despesa* | 3022014625**

***Procedimento* | Consulta Prévia**

***Objeto do Contrato* | Fornecimento de Material Tipografado**

# CADERNO DE ENCARGOS

## Despacho de Aprovação:

Autorizo e aprovo conforme proposto no presente documento, ao abrigo do despacho de subdelegação de competências n.º 8180/2022, de 23 de junho, do Superintendente do Material Vice-almirante Carlos Ventura Soares publicado no Diário da República n.º 129, 2ª Série, de 6 de julho de 2022, com os artigos 36.º, 38.º e 40.º do CCP.

O Diretor de Abastecimento,

PAULO PIRES

c=PT, title=DIRETOR, ou=Direção de Abastecimento, o=Marinha Portuguesa, sn=Pires, givenName=Paulo António Pires, cn=Paulo António Pires Pires
2022.09.13 08:59:48 +01'00'

Paulo António Pires

Comodoro de Administração Naval

REPÚBLICA PORTUGUESA
DEFESA NACIONAL

ÍNDICE

**PARTE I – CLÁUSULAS GERAIS ..... 2**
**CAPÍTULO I - Disposições Gerais ..... 2**
Artigo 1.º | Objeto ..... 2
Artigo 2.º | Contrato ..... 2
Artigo 3.º | Duração e vigência do Contrato ..... 2
Artigo 4.º | Local de entrega dos bens ..... 2
**CAPÍTULO II – Obrigações Contratuais ..... 3**
**SECÇÃO I - Obrigações do Adjudicatário ..... 3**
Artigo 5.º | Obrigações principais do adjudicatário ..... 3
Artigo 6.º | Conformidade dos bens ..... 3
Artigo 7.º | Inspeção dos bens ..... 3
Artigo 8.º | Inconformidades ou discrepâncias ..... 4
Artigo 9.º | Receção do material ..... 4
Artigo 10.º | Aceitação dos bens ..... 4
Artigo 11.º | Rejeição dos fornecimentos ..... 5
Artigo 12.º | Fatura Eletrónica ..... 5
Artigo 13.º | Garantia dos bens ..... 5
Artigo 14.º | Dever de sigilo ..... 5
**SECÇÃO II - Obrigações da Entidade Adjudicante ..... 5**
Artigo 15.º | Preço Base ..... 5
Artigo 16.º | Preço Contratual ..... 6
Artigo 17.º | Condições de pagamento ..... 6
Artigo 18.º | Mora no pagamento ..... 6
**CAPÍTULO III – Penalidades Contratuais e Resolução ..... 7**
Artigo 19.º | Penalidades contratuais ..... 7
Artigo 20.º | Força maior ..... 7
Artigo 21.º | Resolução por parte do contraente público ..... 8
Artigo 22.º | Resolução por parte do adjudicatário ..... 8
Artigo 23.º | Execução da caução ..... 9
**CAPÍTULO IV – Disposições Finais ..... 9**
Artigo 24.º | Comunicações e notificações ..... 9
Artigo 25.º | Cessão da posição contratual e subcontratação ..... 9
Artigo 26.º | Fiscalização ..... 10
Artigo 27.º | Gestor do Contrato ..... 10
Artigo 28.º | Acesso às instalações ..... 10
Artigo 29.º | Proteção de dados ..... 10
Artigo 30.º | Foro competente ..... 11
**PARTE II - CLÁUSULAS ESPECIAIS ..... 11**
Artigo 31.º | Requisitos Técnicos ..... 11
**ANEXO A – OBJETO DO CONTRATO ..... 12**
**ANEXO B - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA ..... 14**
**ANEXO C - INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR ..... 15**

# PARTE I – CLÁUSULAS GERAIS

## CAPÍTULO I - Disposições Gerais

### Artigo 1.º | Objeto

O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato e tem por objeto a aquisição dos bens discriminados no anexo A, pelo Ministério da Defesa Nacional – Marinha – Superintendência do Material – Direção de Abastecimento, doravante designado por contraente público.

### Artigo 2.º | Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos, caso o contrato seja reduzido a escrito.
2. O contrato a celebrar integrará os seguintes elementos:
    a. Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão a contratar;
    b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
    c. O caderno de encargos e respetivos anexos;
    d. A proposta adjudicada;
    e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos acima referidos, prevalecem os documentos pela ordem indicada no número anterior.

### Artigo 3.º | Duração e vigência do Contrato

1. O contrato entrará em vigor no dia útil seguinte à sua assinatura, ou no dia útil seguinte ao envio do Pedido de Compra pelo contraente público, conforme aplicável, podendo, em caso de necessidade, os efeitos do contrato retroagirem à data da adjudicação.
2. O contrato cessará quando forem quitadas todas as prestações, ou quando atingido o prazo máximo contratual definido no Anexo C ao presente Caderno de Encargos.
3. A entrega dos bens será efetuada no prazo máximo definido no Anexo C ao presente Caderno de Encargos, a contar da data mencionada no n.º 1.

### Artigo 4.º | Local de entrega dos bens

1. Os bens serão entregues na Divisão Operacional e Técnica - Secção de Material Geral sita na Base Naval de Lisboa, Alfeite, 2810-001 Almada.
2. O adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, o seguinte:
    - Toda documentação que seja necessária para a boa e integral utilização daqueles;
    - Certificados de origem e de conformidade técnica, caso aplicável.
3. O não cumprimento do referido no n.º 2 implicará a rejeição do material;

4. Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato para o local de entrega são da responsabilidade do adjudicatário.

## CAPÍTULO II – Obrigações Contratuais

## SECÇÃO I - Obrigações do Adjudicatário

### Artigo 5.º | Obrigações principais do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações:
    a. Obrigação de entrega dos bens identificados na sua proposta no prazo indicado no artigo anterior;
    b. Obrigação de garantia dos bens;
    c. Obrigação de pagamento de todas as despesas decorrentes de prestação de cauções e do processo de fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas, se aplicável;
    d. Obrigação de manter o primeiro outorgante atualizado das contribuições perante a Segurança Social e as Finanças, através das respetivas declarações ou certidões, sem as quais não serão efetuados pagamentos.

### Artigo 6.º | Conformidade dos bens

1. O adjudicatário obriga-se a entregar ao contraente público os bens objeto do contrato com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos, incluindo a conformidade com a amostra entregue durante a tramitação procedimental, caso aplicável.
2. Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam, devidamente embalados ou acondicionados (na modalidade de tara perdida), devem ser igualmente adequados às utilizações habitualmente dadas aos bens do mesmo tipo e, ainda, terem as qualidades e o desempenho habituais nos bens do mesmo tipo e que a entidade adjudicante pode razoavelmente esperar, atendendo à natureza do bem e, eventualmente, às declarações públicas sobre as suas características concretas feitas pelo produtor ou pelo seu representante, nomeadamente na publicidade ou na rotulagem.
3. O adjudicatário é responsável, perante o contraente público, por qualquer discrepância dos bens objeto do contrato, que exista no momento em que os bens lhe são entregues.

### Artigo 7.º | Inspeção dos bens

1. Efetuada a entrega dos bens objeto do contrato, o contraente público, por si ou através de terceiro por ele designado, procede, no prazo de 10 (dez) dias, à inspeção quantitativa e qualitativa dos mesmos, com vista a verificar, respetivamente, se os mesmos correspondem às quantidades estabelecidas e se reúnem as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.
2. A inspeção qualitativa a que se refere o número anterior incide sobre os bens fornecidos, sendo efetuada através de testes e por peritos técnicos do contraente público, para verificação das caraterísticas, especificações e requisitos qualitativos.

3. Durante a fase da inspeção qualitativa, o adjudicatário deve prestar aos serviços competentes do contraente público toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar durante a realização daquela inspeção, através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.
4. Quando a inspeção qualitativa for efetuada com recurso a serviços, contratados especificamente para esse efeito, os encargos daí decorrentes, devidamente comprovados, são da responsabilidade do adjudicatário.

## Artigo 8.º | Inconformidades ou discrepâncias

1. No caso de a inspeção qualitativa indicada no artigo anterior não comprovar a total conformidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, o contraente público deve disso informar, por escrito, o adjudicatário.
2. No caso previsto no número anterior, o adjudicatário deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo contraente público, às substituições necessárias para garantir o cumprimento das exigências legais e das caraterísticas, especificações e requisitos técnicos anteriormente referidos.
3. Após a realização das substituições necessárias pelo adjudicatário, no prazo respetivo, o contraente público procede à realização de nova inspeção qualitativa, nos termos do artigo anterior.

## Artigo 9.º | Receção do material

1. O material deve ser acompanhado de guia de remessa, em triplicado, e respetiva fatura em duplicado com a indicação bem visível de:
    a. Número do Processo de Despesa (NPD);
    b. Número do Pedido de Compra (PC) ou do Contrato;
    c. Número do Compromisso;
    d. Número Nacional de Abastecimento (NNA/NSN), caso aplicável;
    e. Morada;
    f. IBAN e código SWIFT;
    g. Endereço de Email;
    h. NIPC ou VAT NUMBER.
    i. Cada artigo deverá conter a indicação do respetivo Número Nacional de Abastecimento (NNA).
2. As faturas deverão ser remetidas ao contraente público no prazo máximo de 5 dias úteis após a assinatura do auto de receção respetivo, de acordo com os art.º 7º e 36º do CIVA.

## Artigo 10.º | Aceitação dos bens

1. Caso as inspeções a que se refere o artigo 7.º comprovem a total conformidade dos bens objeto do contrato com as exigências legais, e neles não sejam detetados quaisquer defeitos ou discrepâncias com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos

definidos no presente Caderno de Encargos, deve ser emitido, no prazo máximo de 8 dias a contar da data final das inspeções, um auto de receção, assinado pelos representantes do adjudicatário e do contraente público.

2. Com a assinatura do auto a que se refere o número anterior, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos bens objeto do contrato para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia técnica que impendem sobre o adjudicatário.

## Artigo 11.º | Rejeição dos fornecimentos

1. Os bens rejeitados são considerados para todos os efeitos como não entregues.
2. Estas rejeições serão alvo de notificação ao adjudicatário, sendo as remoções dos bens feitas por conta e risco do mesmo.
3. Passados 8 dias sobre a respetiva notificação, se os bens rejeitados continuarem nas instalações do contraente público sem serem removidos, entende-se que estes passam para sua posse como incapazes.

## Artigo 12.º | Fatura Eletrónica

O adjudicatário deverá emitir faturas eletrónicas nos termos do estabelecido no Decreto-Lei n.º 123/2018, de 28 de dezembro e demais do normativo em vigor.

## Artigo 13.º | Garantia dos bens

1. A garantia dos bens importa sobre o compromisso de o adjudicatário se responsabilizar perante a entidade adjudicante, sem quaisquer encargos adicionais para este, de substituir, reparar ou ocupar-se de qualquer modo e, ainda, de reembolsar o preço pago, no caso de este não corresponder às condições enumeradas na sua proposta.
2. Por reparação do bem entende-se que, na falta de conformidade do bem, a reposição do bem de consumo em conformidade com o presente contrato.
3. Se por força da lei nada obstar em contrário, todas as obrigações descritas no presente contrato relativas à garantia dos bens são da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.

## Artigo 14.º | Dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à atividade da Marinha, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

# SECÇÃO II - Obrigações da Entidade Adjudicante

## Artigo 15.º | Preço Base

1. O preço acima referido não pode, em caso algum, exceder o montante total máximo de 16.189,89 € (IVA excluído), considerado como parâmetro base do preço contratual.

2. Caso o procedimento seja constituído por lotes, deverá ser respeitado o preço base de cada lote definido no Anexo A, não podendo em qualquer caso ser ultrapassado.

## Artigo 16.º | Preço Contratual

1. Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o contraente público deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente os relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para o respetivo local de entrega, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
3. Sem prejuízo do referido no número anterior, é da responsabilidade do adjudicatário o pagamento de quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos pelas autoridades competentes e relativos à execução do contrato a celebrar.
4. O contrato a celebrar não será objeto de negociação nem de revisão de preços.

## Artigo 17.º | Condições de pagamento

1. As quantias devidas pelo contraente público, nos termos dos artigos anteriores, serão pagas no prazo de 60 (sessenta) dias após a receção pelo contraente público das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a assinatura do documento de quitação respetivo.
3. Em caso de discordância por parte do contraente público, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, no prazo de 8 (oito) dias, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida, em igual prazo.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no ponto 1. do presente artigo, as faturas são pagas através de transferência eletrónica.
5. O adjudicatário não pode efetuar a transmissão de créditos ao abrigo de contratos de factoring ou proceder à cessão de créditos sem autorização expressa do contraente público.
6. Caso o contrato esteja sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, não serão efetuados quaisquer pagamentos antes da obtenção da Declaração de Conformidade ou Concessão de Visto pelo Tribunal de Contas.

## Artigo 18.º | Mora no pagamento

1. O adjudicatário terá direito a juros de mora no pagamento das situações liquidadas e aprovadas, quando a mesma exceder 60 (sessenta) dias a contar da data da aprovação da fatura.

2. Se o atraso na realização de qualquer pagamento se prolongar por mais de 120 (cento e vinte) dias, o adjudicatário poderá proceder à resolução do contrato.

3. Os prazos referidos no presente artigo só iniciam a sua contagem após a emissão dos documentos mencionados no ponto 5. do artigo anterior, quando aplicável.

## CAPÍTULO III – Penalidades Contratuais e Resolução

### Artigo 19.º | Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o contraente público pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

    a. Nos 8 (oito) dias além do prazo fixado no n.º 3 do artigo 3.º a penalidade será de 0,5 ‰ , por cada dia de atraso;

    b. Entre os 9 (nove) e os 30 (trinta) dias além do prazo fixado no n.º 3 do artigo 3.º, a penalidade será de mais 1 ‰ , por cada dia de atraso;

    c. Após 31 (trinta e um) dias além do prazo fixado no n.º 3 do artigo 3.º, a penalidade será de mais 1,5 ‰ , por cada dia de atraso.

2. O valor acumulado das sanções pecuniárias não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.

3. A sanção pecuniária aplicada será descontada na fatura imediatamente seguinte ao facto que a originou ou, caso tal não seja possível, será emitida nota de crédito.

4. Na determinação da gravidade do incumprimento, o contraente público tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.

5. O contraente público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos do presente artigo.

6. As penas pecuniárias previstas no presente artigo não obstam a que o contraente público exija uma indemnização pelo dano excedente.

### Artigo 20.º | Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

    a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;

b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;

e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;

g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

## Artigo 21.º | Resolução por parte do contraente público

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o contraente público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo contraente público e sem prejuízo do respetivo direito de indemnização e do pagamento pela parte, e apenas pela parte, do contrato executado até ao prazo estabelecido no número 3 do artigo 3.º deste Caderno, pelo adjudicatário.

## Artigo 22.º | Resolução por parte do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante, que lhe seja devido, esteja em dívida há mais de 120 (cento e vinte) dias.

2. Nos casos previstos no ponto 1. do presente artigo, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao contraente público, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a sua receção, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso durante esse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

3. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

## Artigo 23.º | Execução da caução

1. A caução prestada para bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, nos termos do programa do procedimento, pode ser executada pelo contraente público, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação de quaisquer créditos resultantes de mora, cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo adjudicatário das obrigações contratuais ou legais, incluindo o pagamento de penalidades, ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.
2. A resolução do contrato pelo contraente público não impede a execução da caução, contanto que para tal exista fundamento.
3. A execução parcial ou total da caução referida nos números anteriores constitui o adjudicatário na obrigação de proceder à sua reposição pelo valor existente antes dessa mesma execução, no prazo de 10 (dez) dias após a notificação do contraente público para esse efeito.
4. A caução a que se referem os números anteriores é liberada nos termos do artigo 295.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).

# CAPÍTULO IV – Disposições Finais

## Artigo 24.º | Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte, por escrito.
3. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato.

## Artigo 25.º | Cessão da posição contratual e subcontratação

1. O Segundo Outorgante não pode ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização prévia da entidade adjudicante, e nos termos previsto no CCP.
2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, o adjudicatário deve:
    a. Submeter um requerimento à entidade adjudicante a solicitar a posição contratual, identificando o cessionário e as razões e respetivos fundamentos;
    b. Ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento;
    c. O Primeiro Outorgante apreciar, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, e se tem capacidade técnica e financeira para assegurar o exato e pontual cumprimento do contrato.
3. O Segundo Outorgante não pode subcontratar ao abrigo do contrato celebrado sem autorização prévia da entidade adjudicante, e nos termos previsto no CCP.

## Artigo 26.º | Fiscalização

1. Não obstante todos os direitos e deveres decorrentes do presente Caderno de Encargos o contraente público reveste-se dos poderes conferidos pelo artigo 302.º do CCP.
2. O poder de fiscalização será exercido através dos serviços competentes do contraente público.

## Artigo 27.º | Gestor do Contrato

Nos termos do artigo 96.º, conjugado com o artigo 290.º-A do CCP, será designado um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste.

## Artigo 28.º | Acesso às instalações

1. O adjudicatário e todas as pessoas que se encontrem ao seu serviço obrigam-se a observar as regras de segurança e de apresentação que, em cada momento, forem estabelecidas pela entidade adjudicante e comunicadas ao adjudicatário.
2. A entidade adjudicante indicará ao adjudicatário quais as normas de identificação do seu pessoal, bem como dos procedimentos adequados para o acesso e circulação deste.

## Artigo 29.º | Proteção de dados

1. O Adjudicatário compromete-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016, e demais legislação que lhe seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a vigência do contrato e, sempre que exigível, após a sua cessação, designadamente:
    a. Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante exclusivamente para as finalidades previstas no contrato;
    b. Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos;
    c. Prestar à entidade adjudicante toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais, ao abrigo do contrato;
    d. Assegurar o cumprimento do RGPD e demais legislação relativa à proteção de dados;
    e. Não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do contrato, exceto quando tal lhe tenha sido expressamente comunicado, por escrito, por esta ou quando decorra do cumprimento de uma obrigação legal;
    f. Adotar as medidas de segurança previstas no artigo 32.º do RGPD, que assegurem a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a resiliência dos sistemas e serviços de tratamento de dados pessoais;
2. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a entidade adjudicante venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte do mesmo e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis.

### Artigo 30.º | Foro competente

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato, designadamente à sua interpretação, execução, incumprimento, invalidade ou resolução do contrato é competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa com expressa renúncia a qualquer outro.

## PARTE II - CLÁUSULAS ESPECIAIS

### Artigo 31.º | Requisitos Técnicos

As Instruções Técnicas constantes no Anexo B, fazem parte integrante do presente Caderno de Encargos.

## ANEXO A – Objeto do Contrato

| LOTE | NNA/NSN[1] | ARTIGO/DESCRIÇÃO | UF[2] | QT | REF/ET[3] | PREÇO BASE S/IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7530MD0194213 | BLOCO APONTAMENTOS A6 QUADRICULADO | EA | 100 | 0426/2022 | **29,70 €** |
| 2 | 7530MD0194269 | BLOCO DE NOTAS (RECICLADO) | PD | 100 | 0422/2022 | **135,30 €** |
| 3 | 7530MD0194271 | BLOCO DE NOTAS AUTOCOLANTE 76X76MM | PD | 500 | 0421/2022 | **110,00 €** |
| 4 | 7530MD0194268 | BLOCO DE NOTAS LISO A6T PICOTADO | EA | 400 | 0423/2022 | **237,60 €** |
| 5 | 7530MD0194211 | BLOCO DE NOTAS PAUTADO A5T | BC | 100 | 0427/2022 | **53,90 €** |
| 6 | 7530MD0194210 | BLOCO NOTAS PAUTADO A4T, PAPEL RECICLADO | PD | 600 | 0429/2022 | **363,00 €** |
| 7 | 7530MD0193734 | BOLETIM DE IDENTIFICACAO DE SARGENTOS E | TE | 10 | 0496/2020 | **3,19 €** |
| 8 | 7530MD0193572 | CAPA DE PROCESSO | TE | 2 | 0583/2022 | **7,37 €** |
| 9 | 7530MD0194007 | CAPA DE PROCESSO DE CORRESPONDENCIA | TE | 757 | 0445/2022 | **1 607,11 €** |
| 10 | 7510MD0331307 | CAPA PARA LOUVORES E DIPLOMAS | EA | 78 | 0559/2022; 0240/2022 | **949,81 €** |
| 11 | 7530MD0193698 | CARTA PATENTE | EA | 140 | 0645/2022 | **1 379,84 €** |
| 12 | 7530MD0193672 | CERTIFICADO DE CONDUCAO | TE | 90 | 0602/2022 | **170,28 €** |
| 13 | 7530MD0193999 | DIARIO NAUTICO | BK | 120 | 0648/2022 | **2 343,00 €** |
| 14 | 7530MD0193757 | DIPLOMA DE ENCARTE | TE | 47 | 1141/2022 | **73,93 €** |
| 15 | 8135MD0215276 | EMBALAGEM DE CARTAO | EA | 100 | 0411/2022 | **865,70 €** |
| | 8135MD0215294 | EMBALAGEM DE CARTAO | EA | 100 | 0410/2022 | |

[1] NNA/NSN – Número Nacional de Abastecimento/ NATO Stock Number;
[2] UF – Unidade de Fornecimento;
[3] REF/ET – Referência/ Especificação Técnica.

| LOTE | NNA/NSN[1] | ARTIGO/DESCRIÇÃO | UF[2] | QT | REF/ET[3] | PREÇO BASE S/IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8135MD0215298 | EMBALAGEM DE CARTAO | EA | 200 | 0409/2022 | |
| | 8135MD0215299 | EMBALAGEM DE CARTAO | EA | 50 | 0412/2022 | |
| 16 | 7530MD0193664 | ENVELOPE PARA AVALIACOES DE SARGENTOS E | TE | 100 | 0789/2022 | **78,10 €** |
| 17 | 7530MD0193587 | FICHA DE ARMAZEM | TE | 100 | 0581/2022 | **134,20 €** |
| 18 | 7530MD0193860 | LIVRETE DA VIATURA | BK | 50 | 0647/2022 | **419,65 €** |
| 19 | 7530MD0193818 | LIVRETE DE SAUDE | TE | 472 | 0644/2022; 1139/2022 | **186,91 €** |
| 20 | 7530MD0194272 | LIVRO BRANCO 100 FOLHAS 210X297MM | EA | 70 | 0420/2022 | **331,10 €** |
| 21 | 7530MD0194273 | LIVRO BRANCO DE 200 FOLHAS | EA | 20 | 0419/2022 | **205,48 €** |
| 22 | 7530MD0194275 | LIVRO BRANCO DE 50 FOLHAS | EA | 150 | 0418/2022 | **589,05 €** |
| 23 | 7530MD0194102 | LIVRO DE REGISTO DA CORRESPONDENCIA | BK | 13 | 0433/2022; 0854/2022 | **704,42 €** |
| 24 | 7530MD0194006 | PASTA CARTOLINA EMGFA C/DOBRAS 305x230 | TE | 630 | 0447/2022 | **3 201,66 €** |
| 25 | 7530MD0193746 | PASTA DE PROCESSO INDIVIDUAL | EA | 30 | 0465/2022 | **92,40 €** |
| 26 | 7530MD0193717 | PROCESSO INDIVIDUAL DA RESERVA | TE | 149 | 0611/2022; 1138/2022 | **486,78 €** |
| 27 | 7530MD0193701 | PROCESSO INDIVIDUAL DE CLASSIFICACAO | TE | 50 | 0918/2022 | **61,05 €** |
| 28 | 7530MD0194000 | PROTOCOLO DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA | BK | 10 | 0449/2022 | **50,71 €** |
| 29 | 7530MD0194057 | REGISTO DO OPERADOR | BK | 42 | 0859/2021; 0430/2022 | **966,04 €** |
| 30 | 7530MD0193601 | TEMPO DE FUNCIONAMENTO E CONSUMOS | BK | 15 | 0587/2022 | **352,61 €** |
| | | | | | **TOTAL S/IVA** | **16 189,89 €** |

LEGENDA: EA=UNIDADE; PD=BLOCO (FOLHAS); BC=BLOCO; TE=DEZENA; BK=LIVRO

## ANEXO B - Instrução para Aquisição/Especificação Técnica

0426/2022
0422/2022
0421/2022
0423/2022
0427/2022
0429/2022
0496/2020
0583/2022
0445/2022
0559/2022;0240/2022
0645/2022
0602/2022
0648/2022
1141/2022
0411/2022
0410/2022
0409/2022
0412/2022
0789/2022
0581/2022
0647/2022
0644/2022;1139/2022
0420/2022
0419/2022
0418/2022
0433/2022;0854/2022
0447/2022
0465/2022
0611/2022;1138/2022
0918/2022
0449/2022
0859/2021;0430/2022
0587/2022

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00426DOT22** Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460723 | 7530MD0194213 | BLOCO DE NOTAS QUADRICULADO A6T | EA | 100 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.
**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BLOCO DE NOTAS QUADRICULADO A6T | P1215 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARLE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN ST-ENGC NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00422DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460727 | 7530MD0194269 | BLOCO DE NOTAS QUADRICULADO A4 100 FOLHAS FURADO EM PAPEL RECICLADO | PD | 100 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

PD - BLOCO (PAPEL)

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1**- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

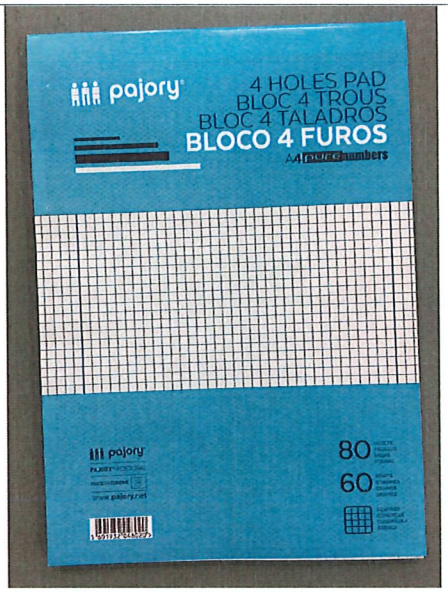
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BLOCO DE NOTAS QUADRIC.A4 100 F. | P2387 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2**DIMENSÃO:

8.2 Desenho/foto:




8.3 Outros A imagem não pretende fazer referência à marca.

9. Entrega de documentos (c) Não ☐ Sim☐

9.1 Anexos :

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

10. Observações:

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARLE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>(TEN FA) | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>TEN ST-ENEC neto |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00421DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460728 | 7530MD0194271 | BLOCO DE NOTAS AUTOCOLANTE 76X76MM | PD | 500 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

PD - BLOCO (PAPEL)

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1**- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BLOCO NOTAS AUTOCOLANTE 76X76MM | P2387 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:** ***76X76MM***

8.2 Desenho/foto:




8.3 Outros A imagem não pretende fazer referência à marca.

9. Entrega de documentos (c) Não ☐ Sim☐

9.1 Anexos :

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

10. Observações:

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARIE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN ST-ENGC NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00423DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460726 | 7530MD0194268 | BLOCO DE NOTAS LISO A6T PICOTADO DE 100 FOLHAS EM PAPEL RECICLADO | EA | 400 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BLOCO NOTAS LISO A6T 100 FOLHAS | P2387 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**

| |
|---|
| |

**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARIE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN SF-EIREL NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00427DOT22** Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460722 | 7530MD0194211 | BLOCO DE NOTAS PAUTADO A5T | BC | 100 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BC - BLOCO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

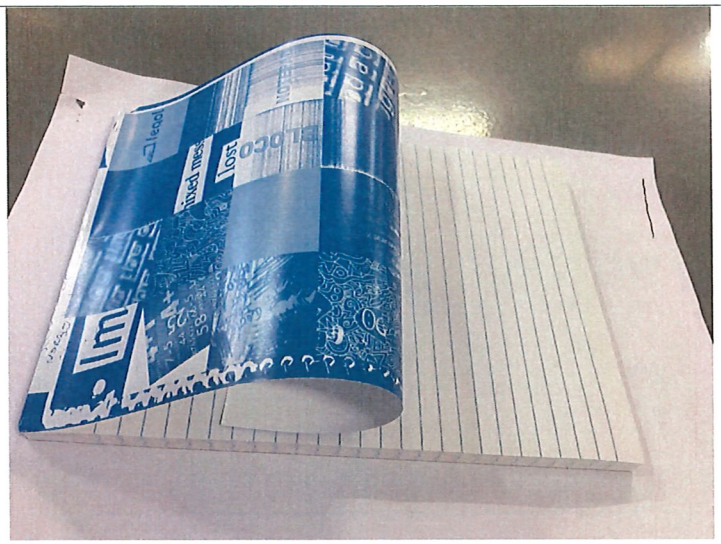
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BLOCO DE NOTAS PAUTADO A5T | P1215 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARLE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN SI-ESTEC NET. |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br><br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00429DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460721 | 7530MD0194210 | BLOCO DE NOTAS PAUTADO A4T,FURADO,EM PAPEL RECICLADO | PD | 300 |
| 2 | 310459836 | 7530MD0194210 | BLOCO DE NOTAS PAUTADO A4T,FURADO,EM PAPEL RECICLADO | PD | 300 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

PD - BLOCO (PAPEL)

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

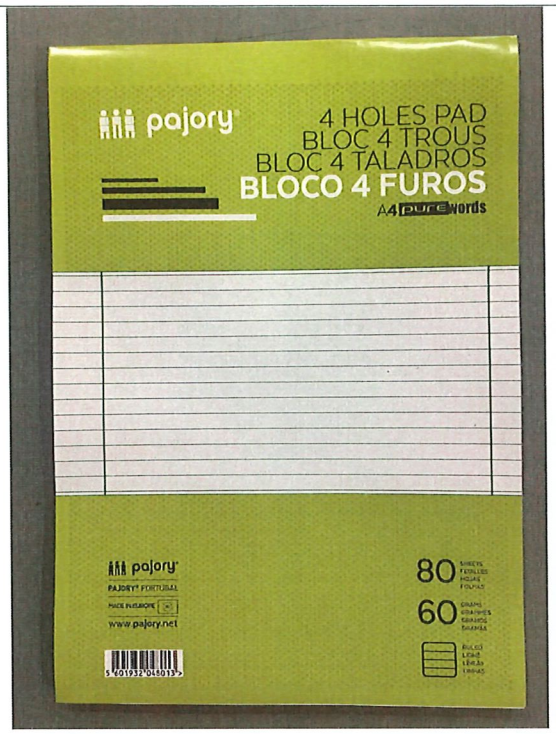
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BLOCO DE NOTAS PAUTADO A4T | P1215 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARIE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>LTEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN SI-ERÉC NET |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 0496/DOT Data: 01/07/2020

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3019033745**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310418177 | 7530MD0193734 | BOLETIM DE IDENTIFICAÇÃO DE SARGENTOS E PRACAS A5 | TE | 10 |
| 2 | 310417814 | 7510MD0303293 | DOSSIER EM PLÁSTICO A5 AZUL ESCURO | EA | 4 |
| 3 | 310417782 | 7530MD0193746 | PASTA DE PROCESSO INDIVIDUAL EM CARTOLINA ROSA COM FERRAGEM E LOMBADA VARIAVEL DE 229X324X25MM | EA | 1000 |
| 4 | 310420593 | 7520MD0316786 | BOLSA PLASTICA DE MÃO A5 | EA | 195 |

**3. Firmas recomendadas** (a)

**4. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**5. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (b,c,*) Sim ☐ Não X

**6. Visita para avaliação das amostras (firmas)**: Local **DOT-SMG**

**7. Preço base** - valor sem IVA (€)

**8. Fonte de Financiamento**

OE Class. Económica

☐ Outras

**9. ET Nº**

**10. Requisitos técnicos** (Preencher caso não exista ET)

10.1. Breve descrição do bem/serviço

10.2 Identificação por artigo

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSP 184 | P0691 | - | - | - |
| 3 | DSP 219-ALT2 | P0691 | - | - | - |

10.3. Material OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÁS REF. E COD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR

10.4. Características organoléticas:

Cor: - Sabor: - Textura - Odor -

POSIÇÃO 1

7530-NI-013-3296

DSP 184

# BOLETIM DE IDENTIFICAÇÃO

Nome ..... Apelido .....
Filho de .....
e de .....
Natural de ..... Freguesia .....
Concelho de ..... Distrito .....
Nascido a ..... Estado civil .....
Nome do cônjuge .....
Residência .....

Indicador direito

| SMO | 1.º Mar. | Cabo | 2.º Sarj. |
|---|---|---|---|
| | | | |

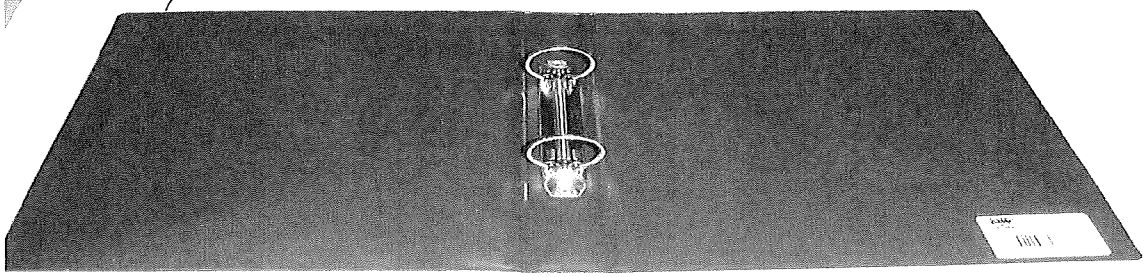
| 1.º Sarj. | Sarj. Ajud. | Sarj. Ch. | Sarj. Mor |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Sinais característicos**

Altura: .....
Cabelo: .....
Olhos: .....
Nariz: .....
G. Sang. ..... Rh .....
Sinais particulares .....
.....
.....
.....
.....
.....
Obs.: .....
.....
.....
.....
.....
.....

RA/120 (21/4 A6) 148 X 236 - Gráfica Amorense

POSIÇÃO 2.



POSIÇÃO 3

3ª REPARTIÇÃO
RESERVA
D/L

# Processo Individual

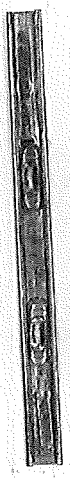
Nº Geral de Ord.
CLA/250

NII _____

Posto/Classe _____

Nome _____

POSIÇÃO 3



POSIÇÃO 4



| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00583DOT22** Data: 21/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310404440 | 7530MD0193572 | CAPA DE PROCESSO (VERDE) | TE | 02 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZ

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

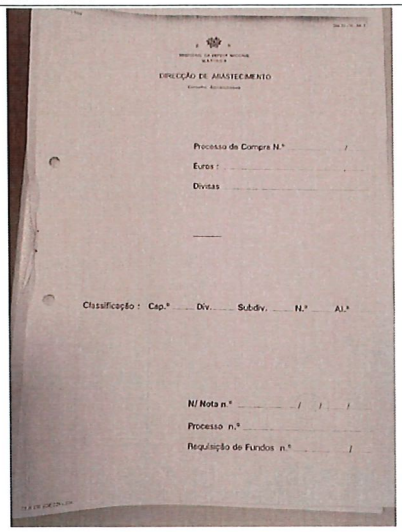
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DA-33B-ALT2 | P0691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** VERDE

**8.1.2DIMENSÃO:** 229X324MM

**8.2 Desenho/foto:**


DIRECÇÃO DE ABASTECIMENTO

Processo de Compra N.º ____/____

Euros : _____

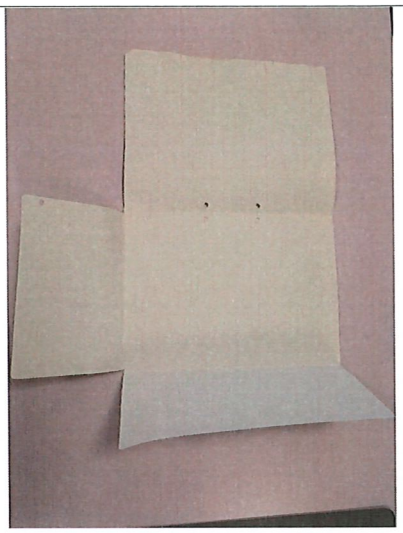
Divisas _____

Classificação : Cap.º ____ Div. ____ Subdiv. ____ N.º ____ Al.º ____

N/ Nota n.º _____/____/____/____

Processo n.º _____

Requisição de Fundos n.º _____/____



**8.3 Outros** CARTOLINA VERDE.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Costa Serras SAJ CM<br><br>21/02/2022<br><br>SAJ CM COSTA SERRAS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br><br>21 / 02/2022<br><br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br><br>22 / 02/2022<br><br>CTEN ST-ENGC NET |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00445DOT22** Data: 15/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460714 | 7530MD0194007 | CAPA DE PROCESSO DE CORRESPONDENCIA (BRANCA) | TE | 700 |
| 2 | 310459347 | 7530MD0194007 | CAPA DE PROCESSO DE CORRESPONDENCIA (BRANCA) | TE | 57 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZ

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

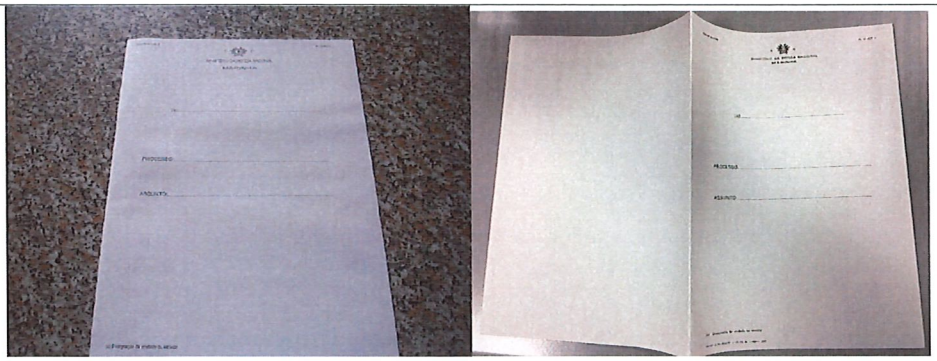
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | M 13-ALT1 | P0691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 15/02/2022<br>SARLE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>15/02/2022<br>TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>16/02/2022<br>CMDT |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00559DOT22** Data: 18/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460666 | 7510MD0331307 | CAPA PARA LOUVORES E DIPLOMAS | EA | 30 |
| 2 | 310440164 | 7510MD0331307 | CAPA PARA LOUVORES E DIPLOMAS | EA | 15 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Local visita para avaliação dos artigos por parte das empresas**: **DOT-SMG**

**6. descrição da unidade de fornecimento (UF):** EA=UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas. Terão de ser acondicionados em embalagens (preferencialmente de cartão) contendo as unidades ou os conjuntos solicitados, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

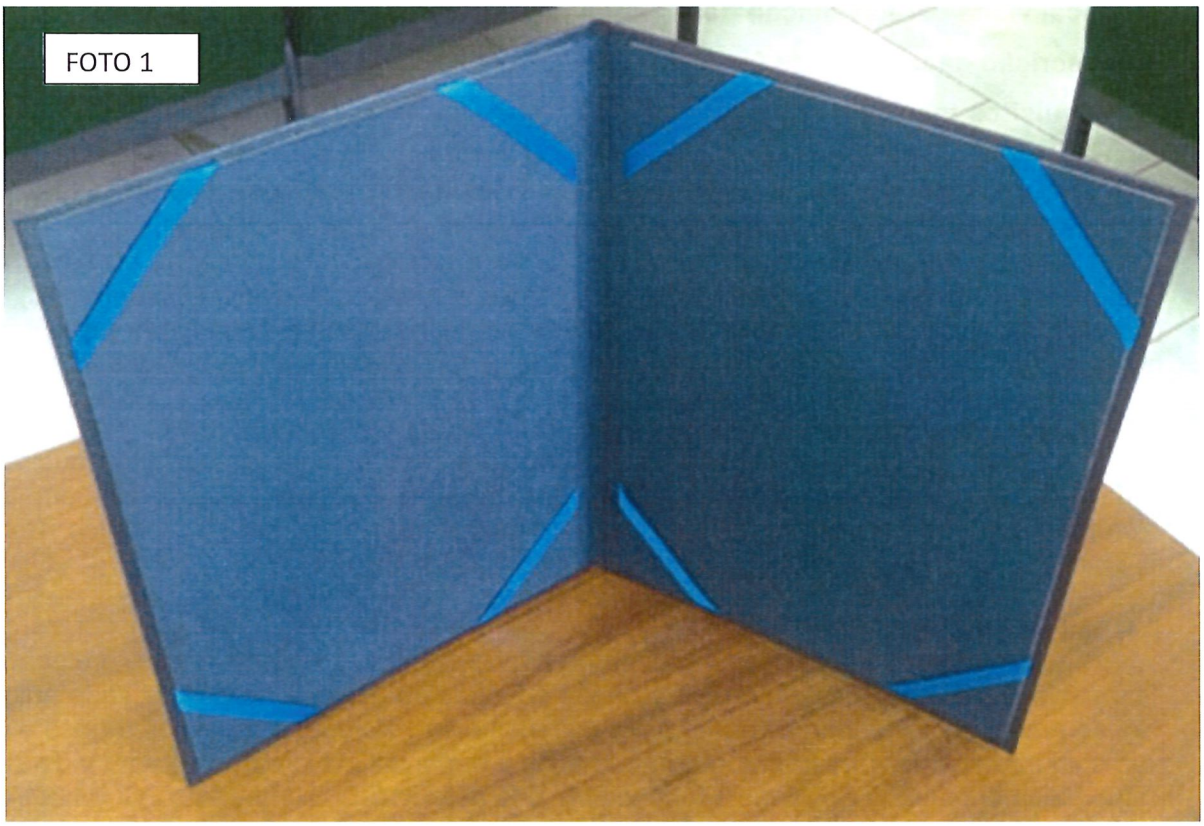
**7.5- Receção:**

**7.5.1-** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h ás 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8 Identificação do artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | - | - | - |

## 8.2 Desenho/foto:






**8.3 Outros:** A capa para louvores destina-se a acondicionar e proteger documentos com o formato A4. Desta forma pretende-se que o artigo tenha 31.5cm x 22.5cm, com uma abertura de lombada entre 0.6cm e 1cm (conforme foto 1). Deve ser de capa rígida, com espessura mínima de 3.5mm, forrada no exterior com material que imite pele, em azul escuro (conforme foto 2). Deve ter uma linha em dourado brilhante com 1mm a 2mm de espessura, afastada 1cm das margens (conforme foto 2). Ao centro deverá ter o brasão de São Jorge (Conforme foto 3), gravado em dourado brilhante ocupando uma área mínima de 10cm x 8cm. O interior deve

estar forrado a cartolina azul (cor igual ou muito aproximada da capa) que fixam 8 fitas azuis com (1cm a 1.5cm de largura) distribuídas pelos vértices da capa e contracapa, por forma a que se consiga fixar duas cartolinas A4 sobrepostas em ambas as partes. Para esclarecimento de duvidas ou necessidade de consulta do artigo, deverá contactar a DA-DOT- Secção de material geral.

**9. Entrega de documentos** (d) Não X Sim☐

**9.1 Anexos:**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Desenhos ☐ Fichas técnicas ☐ Fotos

**10 Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marques<br>18/02/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>21/02/2022<br>1TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>21/02/2022<br>CFR AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00240DOT22** Data: 01/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026978**

| Posição | RC | NNA | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310459516 | 7510MD0331307 | CAPA PARA LOUVORES E DIPLOMAS | EA | 33 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Local visita para avaliação dos artigos por parte das empresas**: **DOT-SMG**

**6. descrição da unidade de fornecimento (UF):** EA=UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas. Terão de ser acondicionados em embalagens (preferencialmente de cartão) contendo as unidades ou os conjuntos solicitados, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

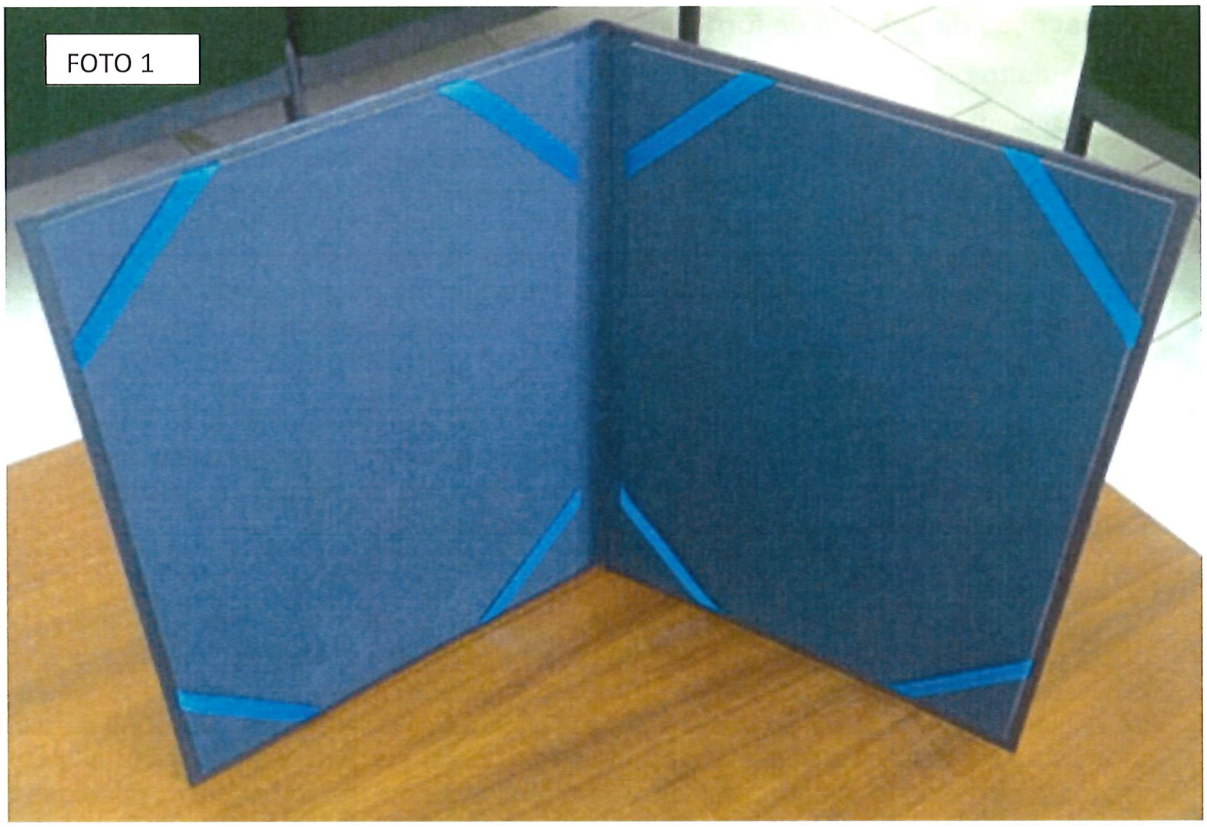
**7.5- Receção:**

**7.5.1-** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h ás 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8 Identificação do artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | - | - | - |

## 8.2 Desenho/foto:



estar forrado a cartolina azul (cor igual ou muito aproximada da capa) que fixam 8 fitas azuis com (1cm a 1.5cm de largura) distribuídas pelos vértices da capa e contracapa, por forma a que se consiga fixar duas cartolinas A4 sobrepostas em ambas as partes. Para esclarecimento de duvidas ou necessidade de consulta do artigo, deverá contactar a DA-DOT- Secção de material geral.

**9. Entrega de documentos** (d) Não X Sim☐

**9.1 Anexos:**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Desenhos ☐ Fichas técnicas ☐ Fotos

**10 Observações:** SMG_SIN

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 01/02/2022 | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>ITEN AN<br>01/02/2022 | Concordo com a aquisição proposta.<br>CTEN SF-ENGE MCT<br>02/02/2022 |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.




**8.3 Outros:** A capa para louvores destina-se a acondicionar e proteger documentos com o formato A4. Desta forma pretende-se que o artigo tenha 31.5cm x 22.5cm, com uma abertura de lombada entre 0.6cm e 1cm (conforme foto 1). Deve ser de capa rígida, com espessura mínima de 3.5mm, forrada no exterior com material que imite pele, em azul escuro (conforme foto 2). Deve ter uma linha em dourado brilhante com 1mm a 2mm de espessura, afastada 1cm das margens (conforme foto 2). Ao centro deverá ter o brasão de São Jorge (Conforme foto 3), gravado em dourado brilhante ocupando uma área mínima de 10cm x 8cm. O interior deve


SÃO JORGE
TALANT DE BIEN FAIRE

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00645DOT22** Data: 23/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460698 | 7530MD0193698 | CARTA PATENTE - CAPA | EA | 140 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

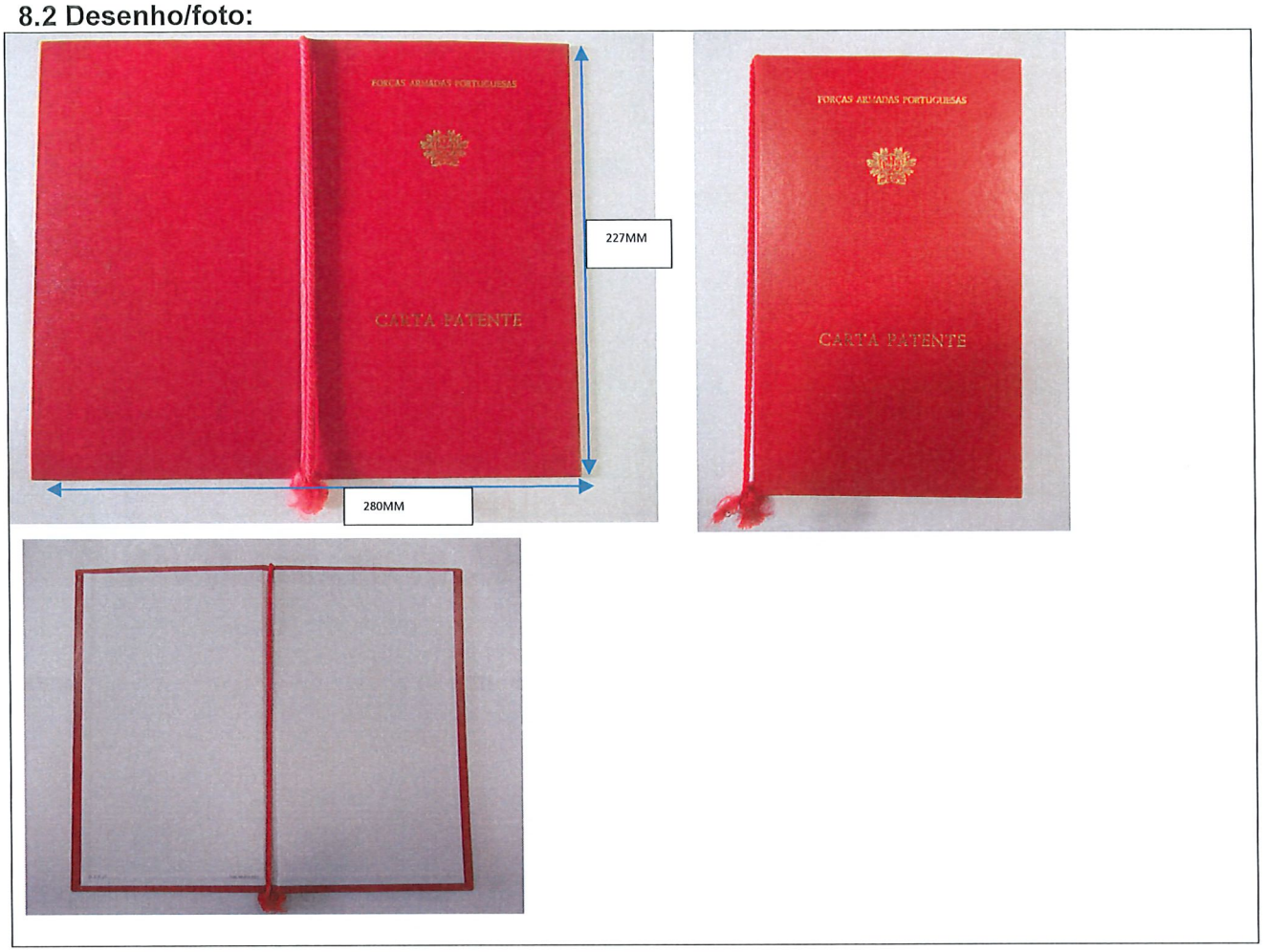
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSP 37 | P0691 | | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** VERMELHO

**8.1.2DIMENSÃO:** ALT: 227MM
COMP:280MM
ESP:2MM

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na Base Naval de Lisboa. *Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt*

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marquês<br>23/02/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>23/02/2022<br>TEN FN | Concordo com a aquisição proposta.<br>24/02/2022<br>CFR AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.

(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00602DOT22 Data: 22/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460695 | 7530MD0193672 | CERTIFICADO DE CONDUÇÃO,EMBALAGEM COM 10 MACOS | TE | 80 |
| 2 | 310441552 | 7530MD0193672 | CERTIFICADO DE CONDUÇÃO,EMBALAGEM COM 10 MACOS | TE | 10 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZENA

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

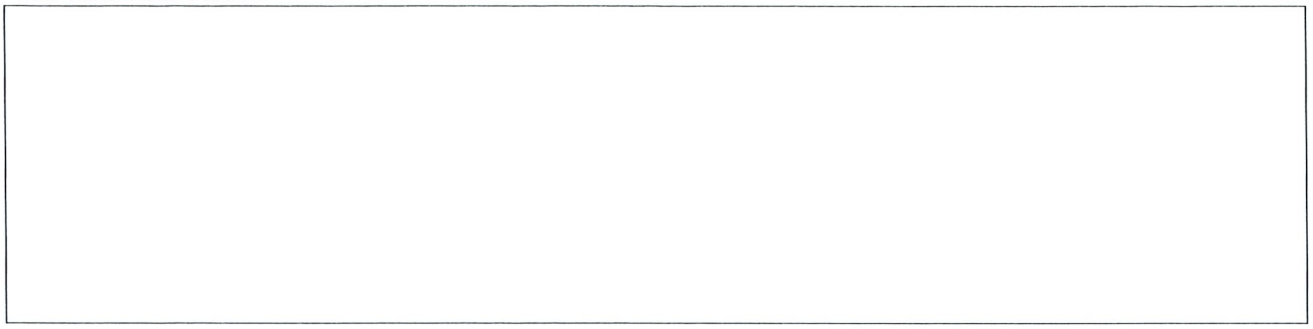
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSP 253 | P0691 | | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** AZUL

**8.1.2DIMENSÃO:** LAR:15CM
COM:10CM

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos X Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marques<br>22/02/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>22/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>Neto<br>22/02/2022<br>CTEN SI - EMEC Neto |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

4ª Pág.

1ª Pág.

Restrições

Observações

Gr. Sang —— Rh —— Alerg. ——

S. R.

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

MARINHA

CERTIFICADO DE CONDUÇÃO

Nº ——

Decreto-Lei nº 264/94, de 25 de Outubro

7530-MD-019-3672

MODELO DSP 253

100 mm

Foto

UNIDADE EXAMINADORA

——

Nome ——

——

Posto/Classe/Nº ——

Emitido em ___ de ——— de 20___

Válido até ___ de ——— de 20___

O ——

——

——

ASSINATURA DO TITULAR

——

| Categoria de veículos militares | | Data e Selo Branco |
|---|---|---|
| A | Motociclos | |
| B | Automóveis ligeiros ainda que com reboque, desde que o peso bruto não excede 750 kg ou que o peso bruto deste não exceda a tara do automóvel e o peso bruto do conjunto automóvel e reboque não excede 3500 kg | |
| C | Automóveis pesados de mercadorias | |
| D | Automóveis pesados de passageiros | |
| E | Veículos articulados ou conjunto de veículos cujo tractor pertença a uma das categorias B, C ou D, mas que eles próprios não se integrem numa dessas categorias. | |
| Outros Veículos | | |

2ª Pág.

3ª Pág.

150 mm

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00648DOT22** Data: 23/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460711 | 7530MD0193999 | DIARIO NAUTICO,DE 200FOLHAS | BK | 100 |
| 2 | 310449843 | 7530MD0193999 | DIARIO NAUTICO,DE 200FOLHAS | BK | 20 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BK - LIVRO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | M 4-ALT1 | P0691 | | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:** A4

**8.2 Desenho/foto:**

| |
|---|
| |

**8.3 Outros** Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na Base Naval de Lisboa. *Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt*

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

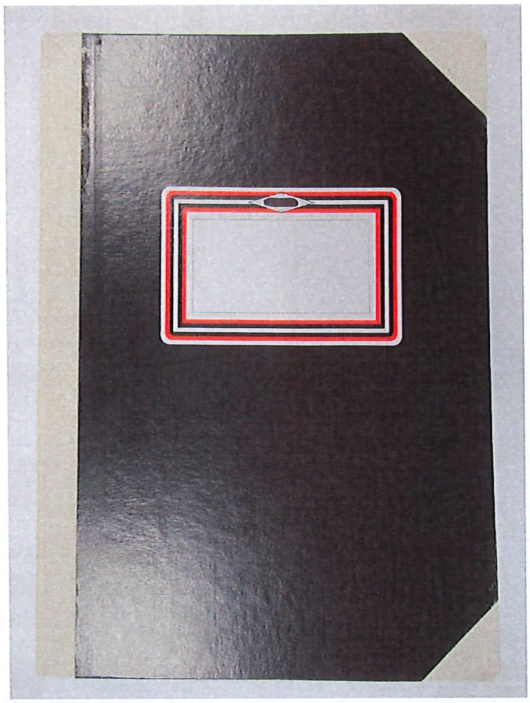
☐ Desenhos X Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marquês<br>23/02/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>23/02/2022<br>1TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>24/02/2022<br>CTEN AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

CAPA



CONTRA-CAPA

MINISTÉRIO DA MARINHA

GABINETE DO MINISTRO

**Portaria n.º 272/73, de 13 de Abril**

1.º O diário de navegação, nos termos do artigo 139.º do Regulamento Geral das Capitanias (R. G. C.), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 265/72, de 31 de Julho, é o documento de bordo onde se registam obrigatoriamente todos os elementos e factos respeitantes à navegação, bem como outros elementos, factos e ocorrências que, pela sua importância ou por determinação legal, nele devam ser registados, quando a embarcação não estiver atracada, fundeada ou amarrada.

2.º Os elementos e factos registados devem possibilitar em qualquer altura reconstruir fielmente a derrota, a viagem ou a situação verificada durante os quartos, não só para efeitos específicos de navegação, meteorologia, correntes, segurança de portos e outros, como também para permitir averiguar e julgar protestos de mar, avarias grossas, encalhes, abalroamentos e outros acidentes.

3.º O diário de navegação estará a cargo do oficial encarregado da navegação, o qual o apresentará diariamente ao comandante, quando a navegar, para visar.

4.º O oficial encarregado da navegação, sempre que entregar o seu cargo, deverá rubricar o diário de navegação e fazer a entrega dele ao substituto.

. . . . . .

6.º A escrituração do cabeçalho é da responsabilidade do oficial encarregado da navegação.

7.º Os registos da navegação e das observações meteorológicas destinam-se a ser preenchidos pelos oficiais de quarto e parte inferior a esses registos pelo oficial responsável pela navegação.

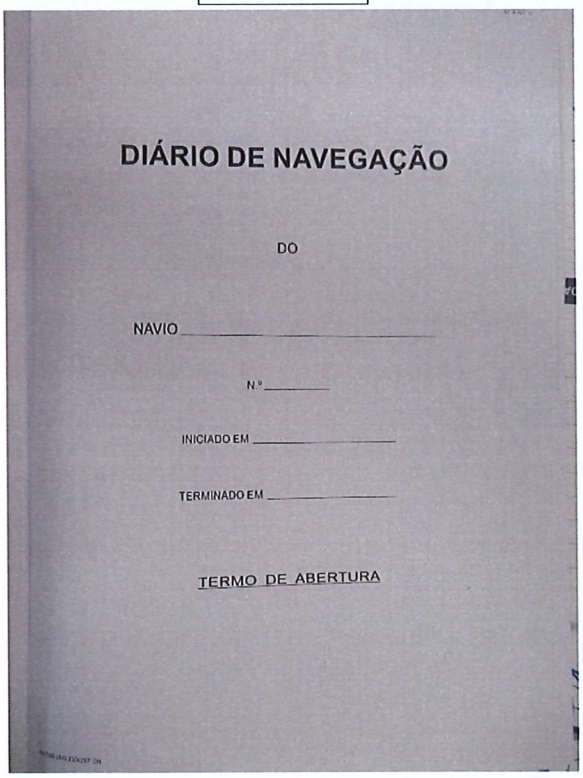
8.º No registo da navegação, as colunas relativas a posições não serão obrigatoriamente preenchidas em todas as horas, mas, pelo menos, uma vez, no fim de cada quarto.

9.º Nas colunas correspondentes a ondulação e vaga, no registo das observações meteorológicas, devem registar-se simultaneamente estes dois elementos.

10.º No registo dos relatórios dos quartos não se repetem os elementos que constem dos registos da navegação e das observações meteorológicas, salvo os respectivos desenvolvimentos quando tal se afigure necessário.

11.º Porque os elementos a registar nos relatórios dos quartos são diferentes, consoante a actividade das embarcações, deverão os comandantes indicar, para fins de sistematização, quais os elementos relacionados com aquela actividade, que os oficiais de quarto devem sempre registar.

1 FOLHA



**DIÁRIO DE NAVEGAÇÃO**

DO

NAVIO _____

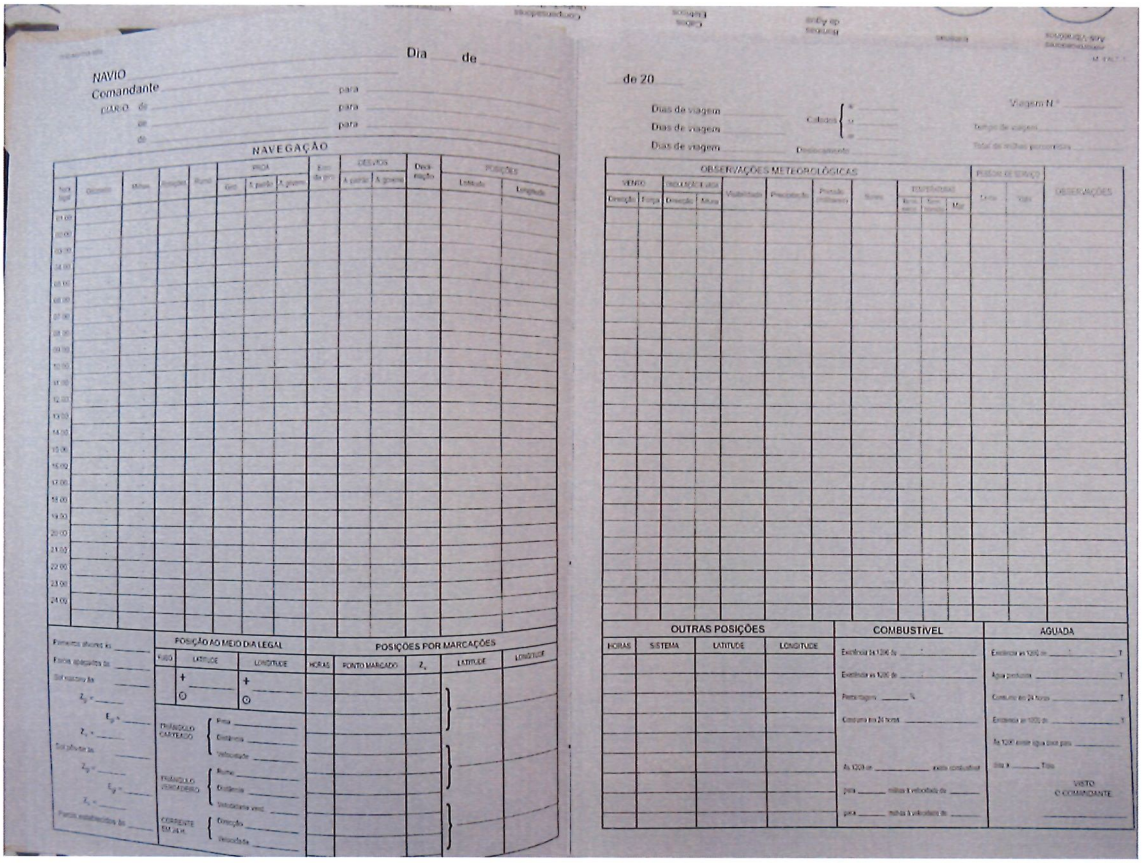
N.º _____

INICIADO EM _____

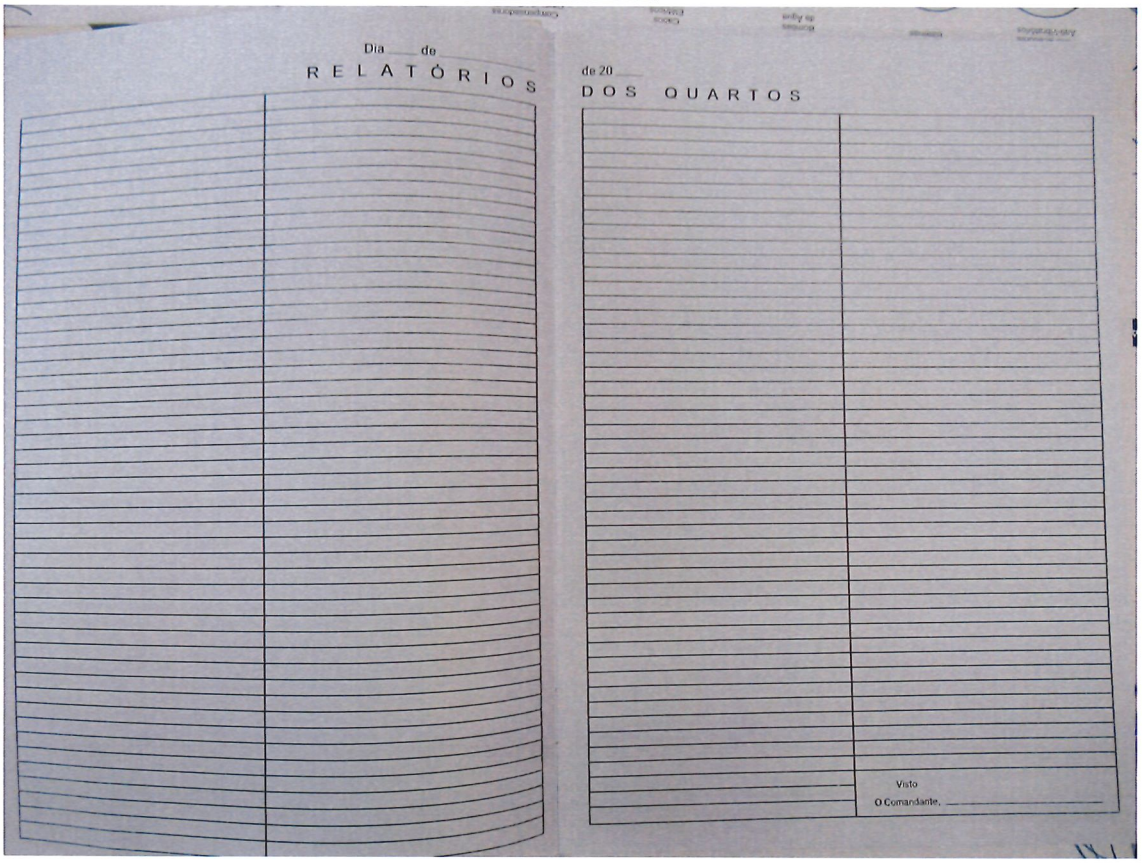
TERMINADO EM _____

TERMO DE ABERTURA

FOLHA 2 E 3




FOLHA 4 E 5



| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br><br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 01141DOT22 Data: 30/08/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310467977 | 7530MD0193757 | DIPLOMA DE ENCARTE DE 135X225MM EM PAPEL FRENTE E VERSO DESDOBRÁVEL EM TRÊS FOLHAS | TE | 47 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZENA

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1700mm (INCLUINDO A PALETE), identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

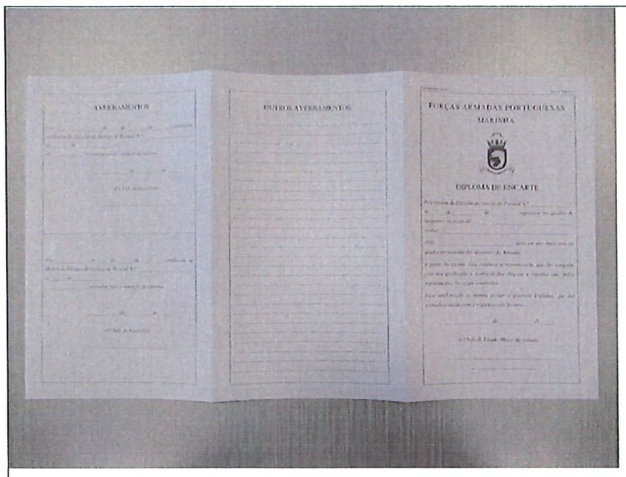
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | - | - |
| OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR, | | | | | |

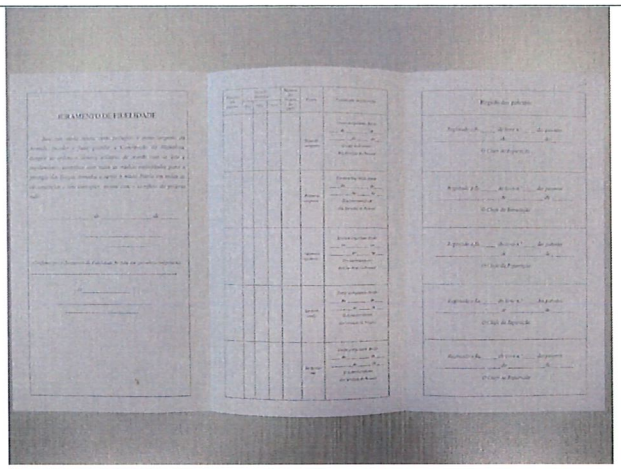
**8.1 Material:** PAPEL

**8.1.1 COR:** BRANCO

**8.1.2DIMENSÃO:** 135X225MM EM PAPEL FRENTE E VERSO DESDOBRÁVEL EM TRÊS FOLHAS

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na *Base Naval de Lisboa. Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt*

**9. Entrega de documentos** (c) Não X Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | P/ 12. O chefe de secção | P/ 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marquês<br>30/08/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>30/08/2022<br>STS L | Concordo com a aquisição proposta.<br>31/8/2022<br>2TEN AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00411DOT22** Data: 11/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460440 | 8135MD0215276 | EMBALAGEM DE CARTÃO CANELADO,MODELO AMERICANO,COM IMPRESSÃO A PRETO,440X440X200MM | EA | 100 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

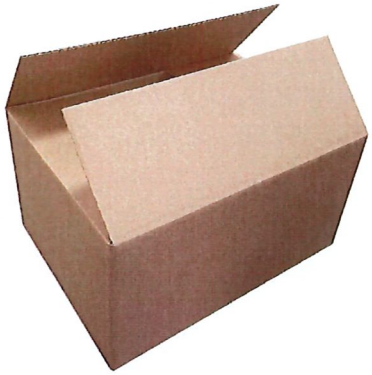
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1267 | P1215 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:** ***440X440X200MM***

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 11/02/2022<br>SARIE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>ITEN ST-GREG NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00410DOT22 Data: 11/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460441 | 8135MD0215294 | EMBALAGEM DE CARTÃO CANELADO,MODELO AMERICANO,COM IMPRESSÃO A PRETO,610X250X250MM | EA | 100 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

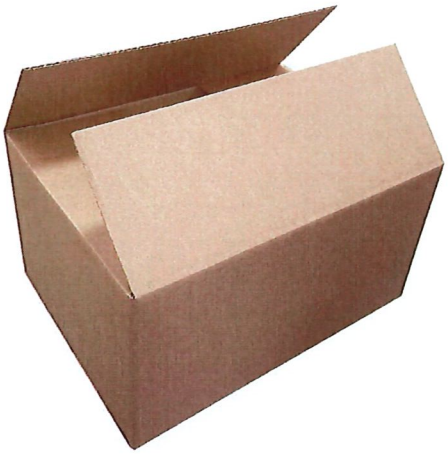
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 25662 | P1691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:** ***610X250X250MM***

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 11/02/2022<br>SAR/E NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN SI-GMGC NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00409DOT22 Data: 11/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460442 | 8135MD0215298 | EMBALAGEM DE CARTÃO CANELADO,MODELO AMERICANO,COM IMPRESSÃO A PRETO,810X550X410MM | EA | 200 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30745 | P1691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 11 / 02/2022<br>SARJE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14 / 02/2022<br>1TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14 / 02 /2022<br>CTEN STENEC NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00412DOT22 Data: 11/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460530 | 8135MD0215299 | EMBALAGEM DE CARTÃO CANELADO,MODELO AMERICANO,COM IMPRESSÃO A PRETO,550X400X400MM | EA | 50 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 31953 | P1691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**



**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 11/02/2022<br>SARJE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN SI-ENGE NICO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00789DOT22 Data: 22/03/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310464837 | 7530MD0193664 | ENVELOPE PARA AVALIACOES DE SARGENTOS E PRACAS (B4),COR CASTANHO DE 353X250MM | TE | 100 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZENA

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

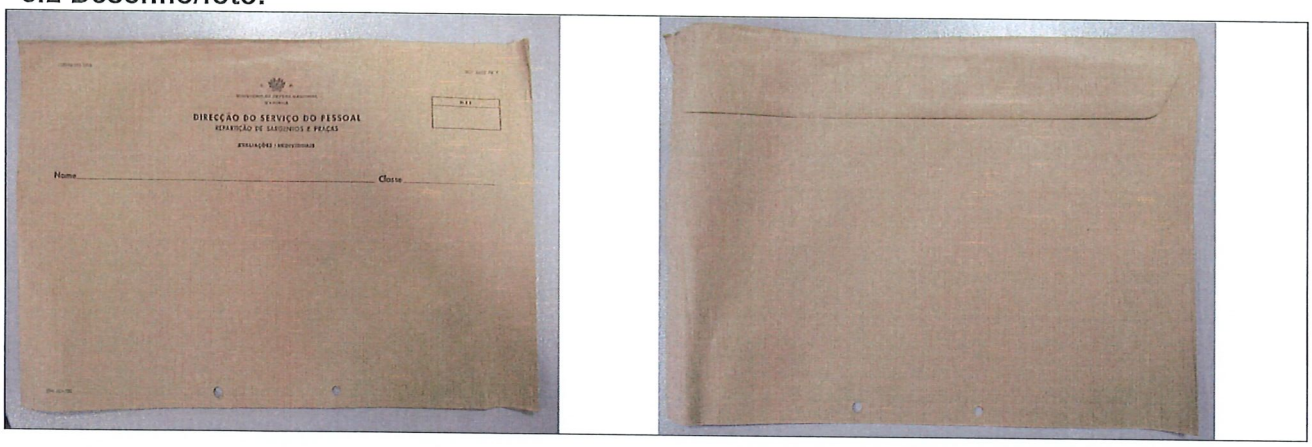
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSP 22C2-ALT1 | P0691 | | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** CASTANHO

**8.1.2DIMENSÃO:** COMP:353MM
ALTUR:250MM

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não X Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marquês<br>22/03/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>22/03/2022<br>SAJ L | Concordo com a aquisição proposta.<br>22/03/2022<br>CTEN SI-EN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00581DOT22 Data: 21/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310445122 | 7530MD0193587 | FICHA DE ARMAZEM | EA | 100 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

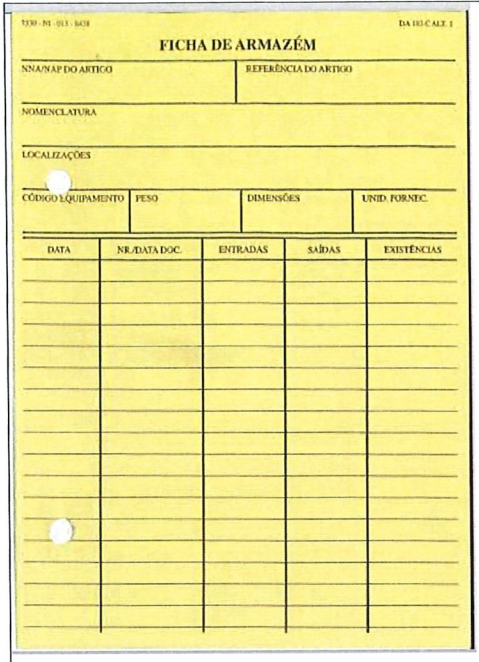
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DA 183C-ALT1 | P0691 | | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:** LAR:105MM
COM:148MM

**8.2 Desenho/foto:**


FICHA DE ARMAZÉM

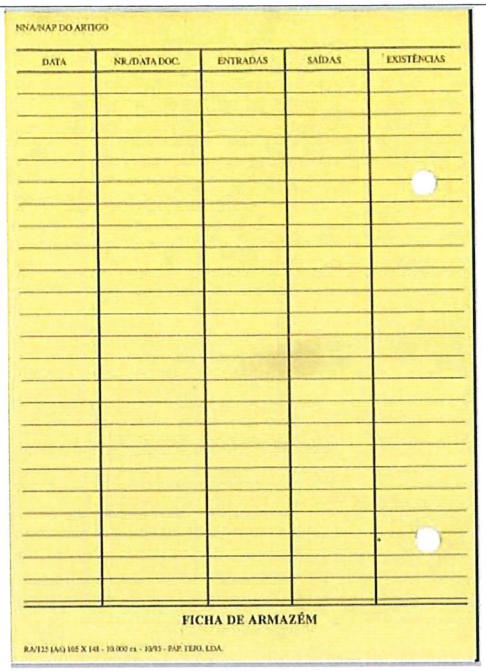
NNA/NAP DO ARTIGO | REFERÊNCIA DO ARTIGO

NOMENCLATURA

LOCALIZAÇÕES

CÓDIGO EQUIPAMENTO | PESO | DIMENSÕES | UNID. FORNEC.

| DATA | NR./DATA DOC. | ENTRADAS | SAÍDAS | EXISTÊNCIAS |
|---|---|---|---|---|


NNA/NAP DO ARTIGO

| DATA | NR./DATA DOC. | ENTRADAS | SAÍDAS | EXISTÊNCIAS |
|---|---|---|---|---|

FICHA DE ARMAZÉM

**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marques<br>21/02/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>21/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>21/02/2022 |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00647DOT22** Data: 23/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460710 | 7530MD0193860 | LIVRETE DA VIATURA | BK | 50 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BK - LIVRO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

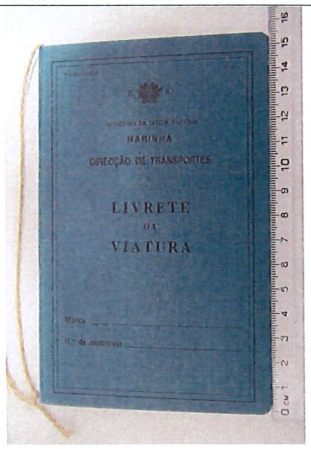
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DT 3 | P0691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** CAPA E CONTRACAPA DURA EM AZUL ESCURO

**8.1.2DIMENSÃO:** 150X100MM

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na *Base Naval de Lisboa. Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt*

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 23/02/2022<br>SAJ CM COSTA SERRAS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>23/02/2022<br>1 TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>24/02/2022 |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00644DOT22** Data: 28/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460709 | 7530MD0193818 | LIVRETE DE SAÚDE | TE | 20 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZENA

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1**- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

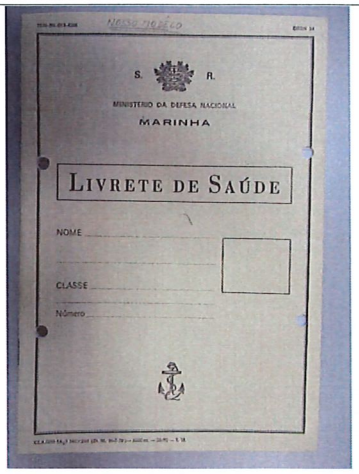
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSSN 34 | P0691 | - | - | - |

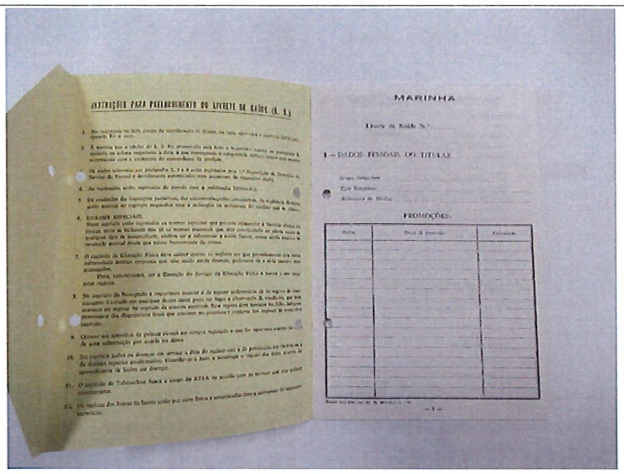
**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** CAPA E CONTRACAPA EM CARTOLINA AMARELA

**8.1.2DIMENSÃO:** LIVRO A5 COM 38 FOLHAS

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na *Base Naval de Lisboa. Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt*

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 28/02/2022<br>SAJ CM COSTA SERRAS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>28/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>28/02/2022<br>CTEN ST-EMEC NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 01139DOT22 Data: 07/09/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310472532 | 7530MD0193818 | LIVRETE DE SAÚDE | TE | 452 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZENA

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

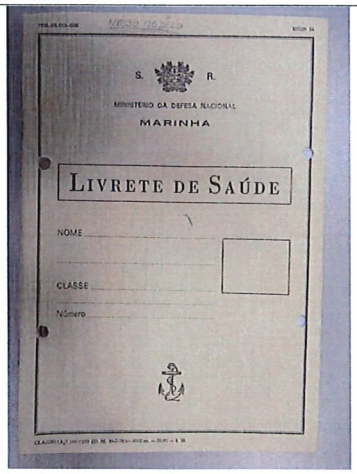
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSSN 34 | P0691 | - | - | - |

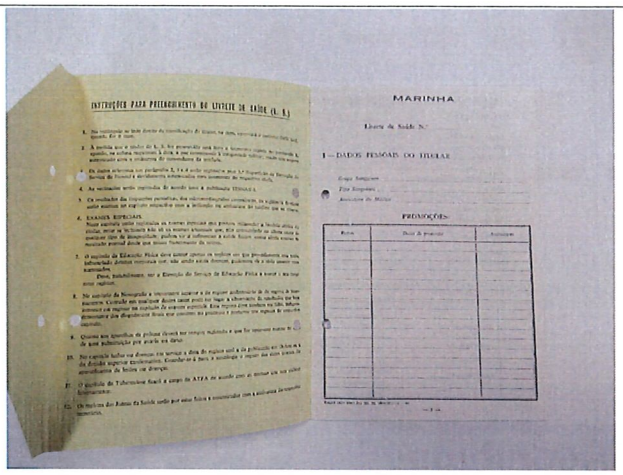
**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** CAPA E CONTRACAPA EM CARTOLINA AMARELA

**8.1.2DIMENSÃO:** LIVRO A5 COM 38 FOLHAS

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na *Base Naval de Lisboa. Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt*

**9. Entrega de documentos** (c) Não X Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marques<br>29/08/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | P/ Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>29/08/2022<br>SMS | P/ Concordo com a aquisição proposta.<br>30/8/2022<br>JTCN AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br><br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00420DOT22** Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460729 | 7530MD0194272 | LIVRO BRANCO DE 100 FOLHAS 210X297MM PAUTADO | EA | 50 |
| 2 | 310451566 | 7530MD0194272 | LIVRO BRANCO DE 100 FOLHAS 210X297MM PAUTADO | EA | 20 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1**- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

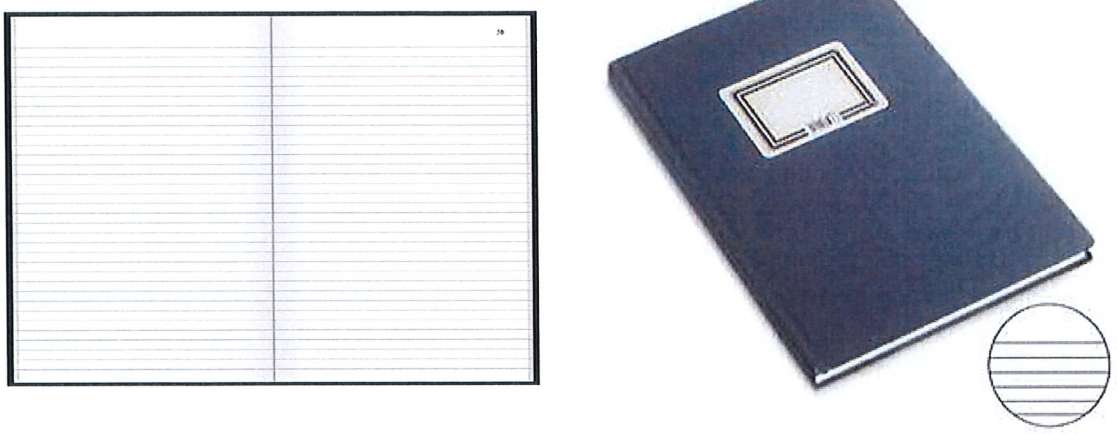
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LIVRO BRANCO DE 100 FL.210X297MM | P2387 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARIE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>IJEN AU | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN SF-EMAC neto |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00419DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460730 | 7530MD0194273 | LIVRO BRANCO DE 200 FOLHAS 210X297MM PAUTADO | EA | 20 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

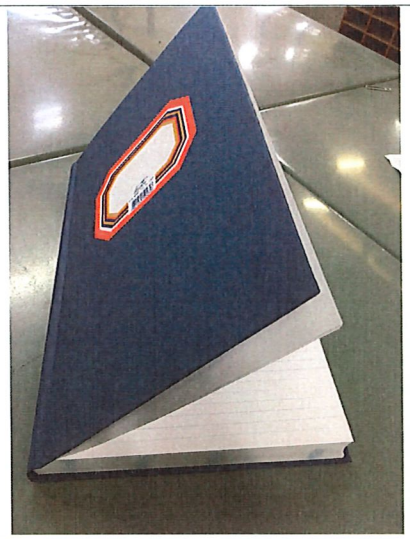
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LIVRO BRANCO DE 200 FL.210X297MM | P2387 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SAR/E NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN ST-ENGC neto |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00418DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460732 | 7530MD0194275 | LIVRO BRANCO DE 50 FOLHAS 210X297MM PAUTADO | EA | 150 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

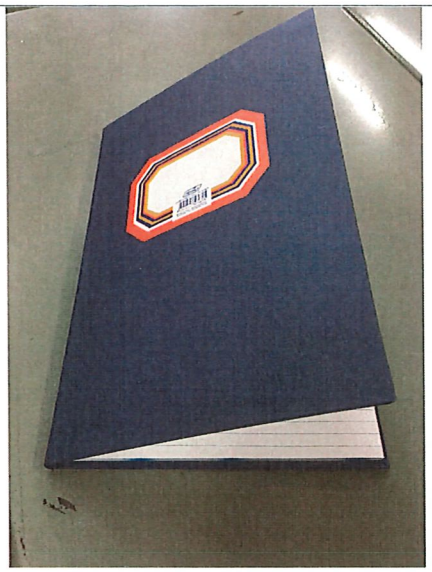
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LIVRO BRANCO DE 50 FL.210X297MM | P2387 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARLE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN ST-ENGC neto |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00433DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** DOT-SMG

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310459843 | 7530MD0194102 | LIVRO DE REGISTO DA CORRESPONDENCIA DE 100 FOLHAS | BK | 4 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BK - LIVRO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

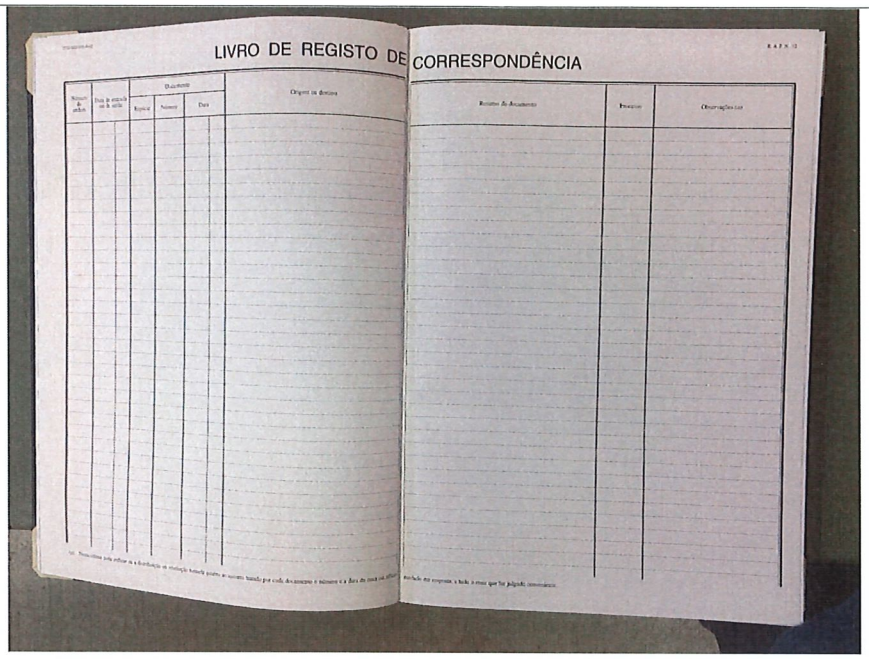
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RAFN 12 | P0691 | | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não X Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Marquês<br>14/02/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>(TEN AN) | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTÉN ST-ENGº NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00854DOT22 Data: 02/05/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310467231 | 7530MD0194102 | LIVRO DE REGISTO DA CORRESPONDENCIA DE 100 FOLHAS | BK | 3 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BK - LIVRO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1**- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

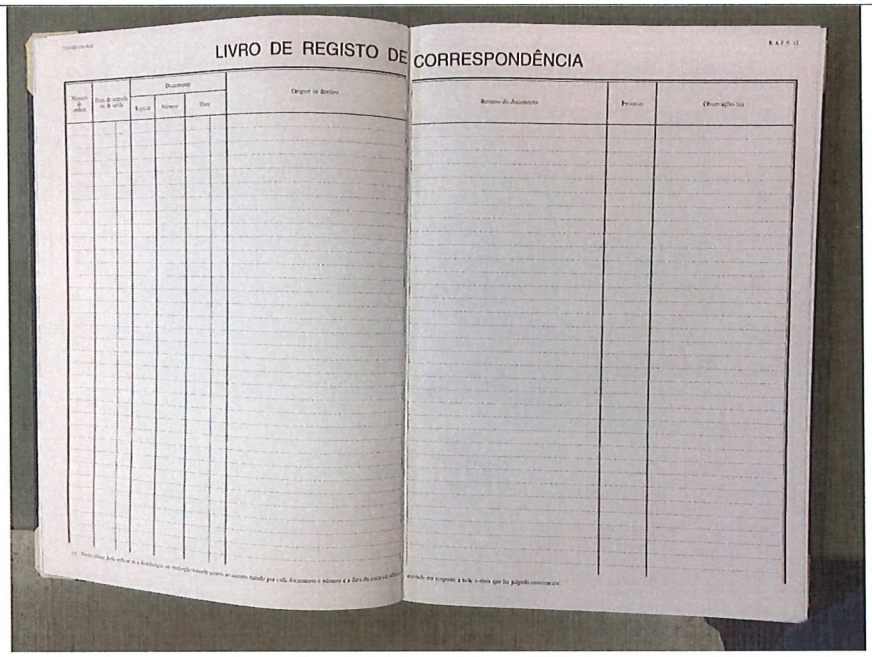
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RAFN 12 | P0691 | | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não X Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Carvalho Marquês<br>02/05/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>03/05/2022<br>1TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>03/05/2022<br>CAP AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00447DOT22 Data: 16/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460713 | 7530MD0194006 | PASTA DE CARTOLINA VERDE COM ABAS A4 | TE | 600 |
| 2 | 310459961 | 7530MD0194006 | PASTA DE CARTOLINA VERDE COM ABAS A4 | TE | 30 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZ

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

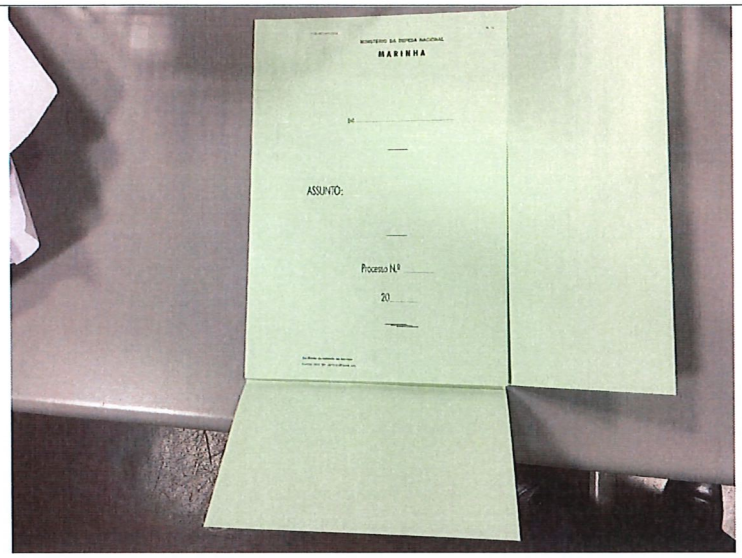
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | M 12 | P0691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:** *VERDE*

**8.1.2DIMENSÃO:** ***A4***

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 16/02/2022<br>SARLE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>17/02/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>17/02/2022 |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00465DOT22** Data: 15/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310459842 | 7530MD0193746 | PASTA DE PROCESSO INDIVIDUAL EM CARTOLINA ROSA COM FERRAGEM E LOMBADA VARIAVEL DE 229X324X25MM | EA | 30 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

EA - UNIDADE

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

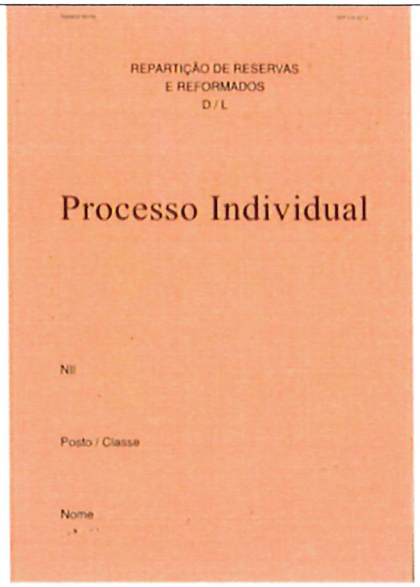
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSP 219-ALT2 | P0691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 15/02/2022<br>SARLE NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>15/02/2022<br>1 TEN QEO | Concordo com a aquisição proposta.<br>16/02/2022<br>CFR QEO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00611DOT22** Data: 22/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460708 | 7530MD0193717 | PROCESSO INDIVIDUAL DA RESERVA | TE | 50 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZ

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

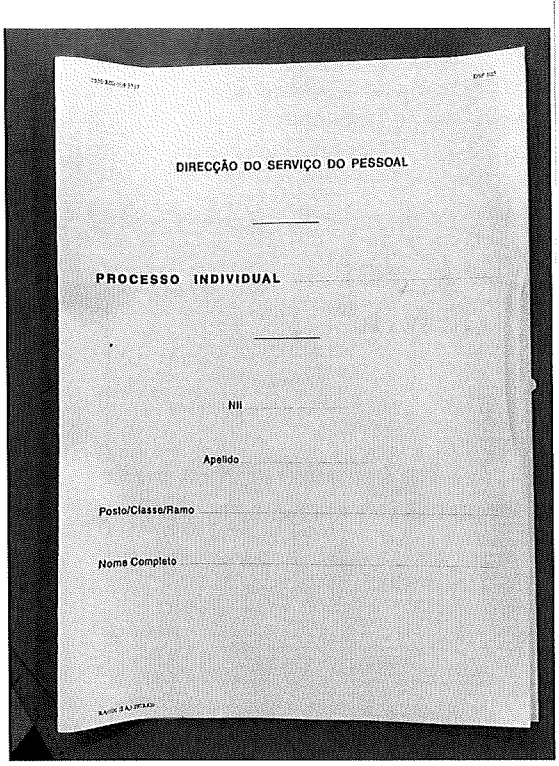
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **DSP 103** | P0691 | | - | - |

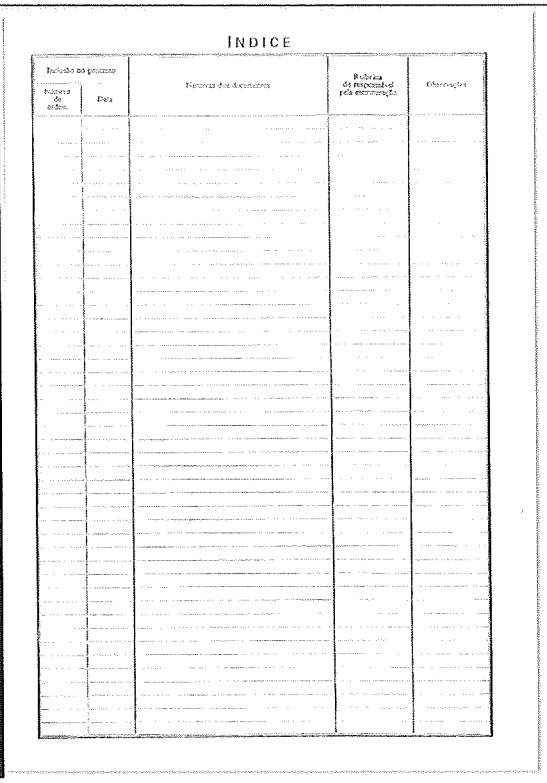
**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

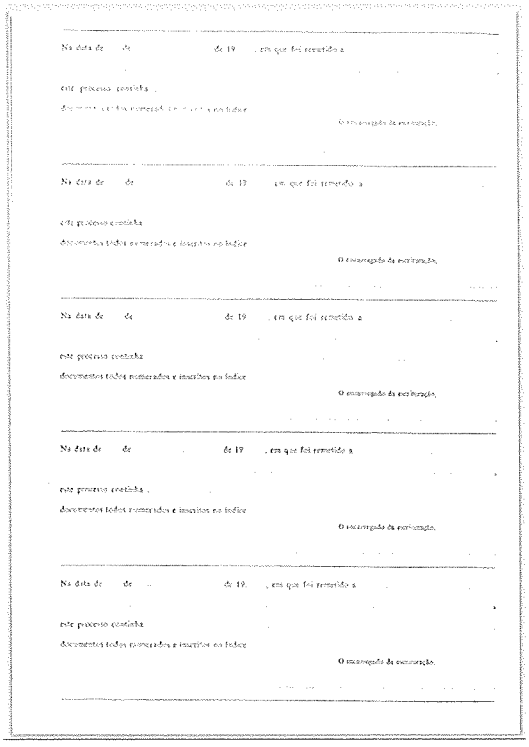
**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:** *A4*

## 8.2 Desenho/foto:




**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| SAR/E NETO<br><br>22/02/2022<br><br>1SAR E CABRITA NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br><br>22/02/2022<br><br>TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br><br>22/02/2022<br><br>CTEN ST-EDAC m/s |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 01138DOT22 Data: 29/08/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310472537 | 7530MD0193717 | PROCESSO INDIVIDUAL DA RESERVA | TE | 99 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

TE - DEZENA

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

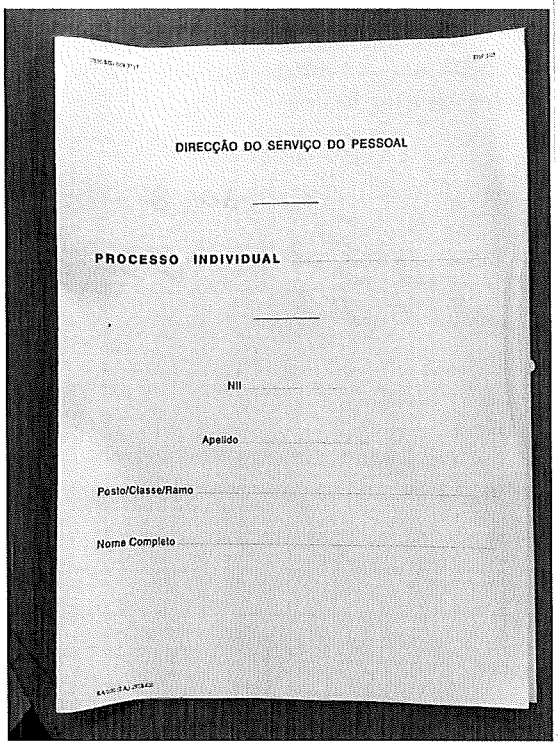
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSP 103 | P0691 | | - | - |
| OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR, | | | | | |

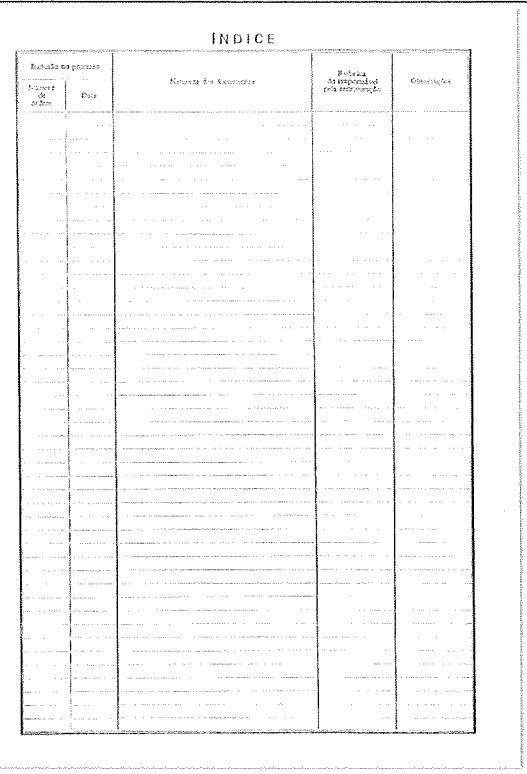
**8.1 Material:** _____

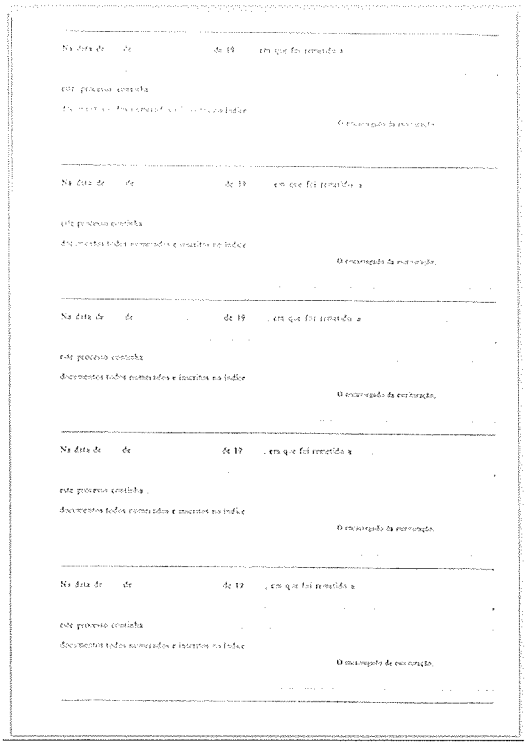
**8.1.1 COR:** _____

**8.1.2DIMENSÃO:** *A4*

## 8.2 Desenho/foto:



**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não X Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

10. Observações:

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 29/08/2022<br>2SAR M CARVALHO MARQUÊS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>29/08/2022 | Concordo com a aquisição proposta.<br>30/ 8 /2022<br>STEN AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br><br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00918DOT22** Data: 01/06/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310469191 | 7530MD0193701 | PROCESSO INDIVIDUAL DE CLASSIFICAÇÃO (EXAME MEDICO) | TE | 50 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):** TE - DEZENA

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1**- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DSP 41A-ALT1 | P0691 | - | - | - |
| | | | | | |

**8.1 Material:** FOLHA A3, 80GR M2, IMPRESSA DE AMBOS OS LADOS (CONFORME ANEXO)

**8.1.1 COR:** BRANCA

**8.1.2 DIMENSÃO:** A3 COM DOBRAGEM POR FORMA A CRIAR 4 PÁGINAS A4

**8.2 Desenho/foto:**

| |
|---|
| |

**8.3 Outros** **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

SMG_ENE

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 01/06/2022<br>1 SAR TF PALHINHAS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>02/06/2022<br>ITEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>02/06/2022 |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

## 1 — EXAME INICIAL (Continuação)

**EXAME SOMÁTICO**

**Antecedentes significativos**

- Antecedentes familiares ... ... ... ... ... ... ☐
- Antecedentes pessoais ... ... ... ... ... ... ☐

Queixas actuais... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ☐

**Exame objectivo**

- Pele e anexos ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ☐
- **Cabeça e pescoço**
  - Olhos... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ☐
  - Boca e dentes ... ... ... ... ... ... ... ... ... ☐
  - Vias aéreas superiores ... ... ... ... ... ... ☐
  - Outras ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ☐
- **Tórax**
  - Parede torácica... ... ... ... ... ... ... ... ☐
  - Pulmões
    - Auscultação ... ... ... ... ... ... ☐
    - Percussão/Vibração vocal ... ☐
  - Coração
    - Choque ponta/Percussão ... ☐
    - Auscultação ... ... ... ... ... ... ☐
- **Abdómen**
  - Parede abdominal... ... ... ... ... ... ... ☐
  - Aparelho genito-urinário e Outros..... ☐
- Membros superiores ... ... ... ... ... ... ... ... ☐
- Membros inferiores ... ... ... ... ... ... ... ... ☐
- Coluna vertebral ..... ... ... ... ... ... ... ... ☐

**EXAMES AUXILIARES OBRIGATÓRIOS**

| Nome do exame | | Data pedido | Data recepção | Resumo do relatório |
|---|---|---|---|---|
| Câmara hiperbarica | | | | |
| Provas funcion. respirat. | | | | |
| Consultas | Oftalmologista | | | |
| | Otorrinolaringol. | | | |
| | Estomatologia | | | |
| | Neurologia | | | |
| Análises clínicas | | | | |
| Electrocardiograma | | | | |
| RX torax | | | | |

**CONCL.**

**AUTENT.**

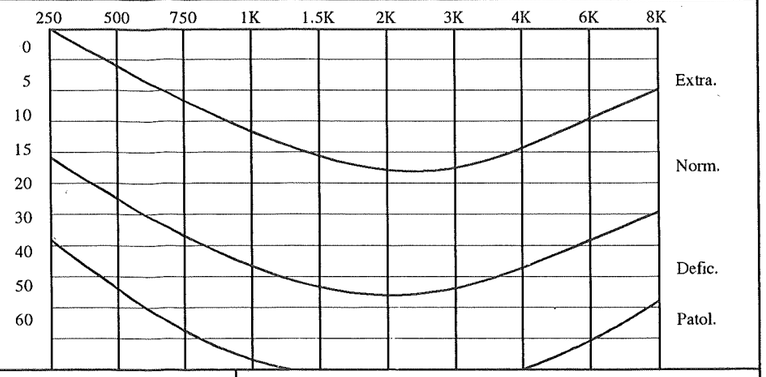
| Data da inspecção | Assinatura do médico | Nome e posto, bem legíveis | Carimbo do Serviço de Saúde |
|---|---|---|---|
| | | NII- | |

## 2 — EXAME COMPLEMENTAR (A efectuar pela DSP–Rep. Recrutamento e Selecção)

**EXAMES SENSORIAIS (Audiograma)**

Códigos: Direito-Verm/O; Esquerdo-Azul/X

Modo: Contínuo ☐ Impulsos ☐ Manual ☐




**EXAMES SENSORIAIS**

- Acuidade visual ao perto... ... ... ... ... ☐☐ Cota ☐
- Campo de visão
  - Olho direito ... ... ☐☐
  - Olho esquerdo... ... ☐☐
  - } Cota ☐
- Visão estereo ... ... ... ... ... ... ... ... ☐☐ Cota ☐
- Visão nocturna
  - Diafragma... ☐☐
  - Iluminação... ☐☐
  - Valor tab.... ☐☐☐☐
  - } Cota ☐
- Resist. deslumbramento ... ... ☐☐☐☐☐ Cota ☐

**EXAMES AUXIL. EVENTUAIS**

| Nome do exame | | Data pedido | Data recepção | Resumo do relatório |
|---|---|---|---|---|
| Consultas | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Análises no HM | | | | |
| Análises no LAFTM | | | | |
| Radiografias | | | | |

**OBS.**

**CONCL.**

**AUTENT.**

| Data da inspecção | Assinatura do médico | Nome e posto, bem legíveis | DSP - Rep. Recrut. e Selecção |
|---|---|---|---|
| | | NII- | |

7530/1D0193701

7530-NT-013-8448

DSP 41-A ALT 1

S. R.

**CONFIDENCIAL**
**(depois de preenchido)**

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

**M A R I N H A**

DSP – REP. RECRUTAMENTO E SELECÇÃO

**PROCESSO INDIVIDUAL DE CLASSIFICAÇÃO**

| Unidade | Concurso | Ano |
|---|---|---|
| | | |

## 3 — SINTESE DO PROCESSO

**EXCEPÇÕES À APTIDÃO**

| | N. OBS. | APTO | INAPTO/TABELA |
|---|---|---|---|
| Escola Naval — M | | | /__ |
| Escola Naval — EM | | | /__ |
| Escola Naval — AN | | | /__ |
| Escola Naval — FZ | | | /__ |

| PRAÇAS | N. OBS. | APTO | INAPTO/TABELA |
|---|---|---|---|
| C | | | /__ |
| R | | | /__ |
| E | | | /__ |
| CM | | | /__ |
| T | | | /__ |
| A | | | /__ |
| L | | | /__ |
| M | | | /__ |
| TFD | | | /__ |
| TFH | | | /__ |
| TFP | | | /__ |
| V | | | /__ |
| U | | | /__ |
| FZ | | | /__ |

**TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROCESSO**

Aos ____/____/____, decidiu a { JRS ☐ / DSP 7 ☐ } considerar o corrente como:

- ☐ APTO, sem restrições
- ☐ APTO, com as excepções indicadas no quadro supra
- ☐ INAPTO, pelas casusa previstas na Tabela __—__ __—__ __—__

O membro da JRS que votou vencido, _____, justifica o seu voto por considerar

_____

E estando tudo conforme, nesta data se dá por encerrado o processo.

| AUTENT. | O Secretário da JRS | O Vogal da JRS/O Médico da DSP 7 | O Presidente da JRS/O Chefe da DSP 7 |
|---|---|---|---|
| | | | |

## REABERTURA E ENCERRAMENTO DO PROCESSO

**REINSPECÇÃO / REOBSERVAÇÃO**

Em ____/____/____, o corrente foi { reobservado ☐ / reinspeccionado ☐ } pela JRS,

por motivo de _____

_____

Foi considerado { APTO ☐ / INAPTO ☐/__—__ }

| AUTENT. | O Secretário da JRS | O Vogal da JRS | O Presidente da JRS |
|---|---|---|---|
| | | | |

**IDENTIFICAÇÃO**

NII

Posto/Classe _____ Idade _____

Nome _____

A preencher na DSP -REP. RECRUTAMENTO E SELECÇÃO

Cód. concurso

Nº concorrente

## 1 — EXAME INICIAL (A efectuar no Serviço de Saúde da entidade Proponente)

**EXAME BIOMÉTRICO**

- Altura ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
- Peso ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
- Perím. torácico { Em Repouso (a) ... ... ... ... / Máxima inspiração (a) ... ... / Máxima expiração (a) ... ... }
- Perímetro abdominal (a) ... ... ... ... ... ... ... ... ...
- Capacidade vital (a) ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
- Apneia voluntária (a) ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
- Tensão arterial ... ... { Em repouso { máxima . / mínima . } / Após esforço { máx. (b) / min. (b) } }
- Pulso { Em repouso ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... / Após esforço (b) ... ... ... ... ... ... ... ... / 1 minuto após esforço (b) ... ... ... ... ... ... }
- Índice do Ruffier (b) ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

**EXAME DENTÁRIO**

Legenda { X – Falta / I – Cárie não tratada / F – Prótese / O – Obturação }

| Superior direito | | | | | | | | Superior esquerdo | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Inferior direito | | | | | | | | Inferior esquerdo | | | | | | | |

Observado ☐

**EXAME SENSORIAL**

- Acuidade visual ao longe s/ óculos { OD ... ... / OE ... ... }
- Acuidade visual ao longe c/ óculos { OD ... ... / OE ... ... }
- Sensibilidade cromática { normal ... ... ... ... ... ... ... ☐ / duvidoso/anormal ... ... ... ... ☐ }
- Acuid. auditiva (voz ciciada) { normal ... ... ... ... ... ☐ / diminuida ... ... ... ... ☐ }

| Assinatura do Responsável | Nome e posto, bem legíveis<br>NI - |
|---|---|

Observações:

(a) Para todos os militares ou militarizados.

(b) Para todos os concursos de Fuzileiros, e ainda para os de especialização em Submarinos, Educação Fisica, Monitores, Mergulhadores, Acções Especiais e Helicópteros.

***Preenchimento ao EXAME SOMÁTICO***

1. A Observação de cada um dos parâmetros indicados de ser assinalada no quadro respectivo. A ausência de sinal será interpretada como observação não realizada.

2. Quando da observação resultar a verificação de qualquer alteração à normalidade, esta deverá ser referida na linha correspondente.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00449DOT22** Data: 23/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460712 | 7530MD0194000 | PROTOCOLO DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA | BK | 10 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BK - LIVRO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1**- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3**- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

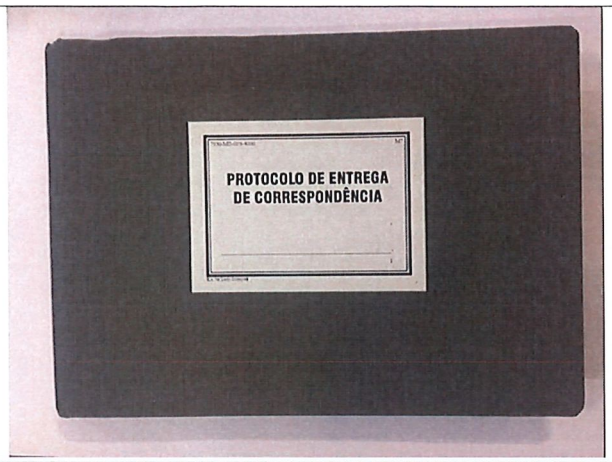
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | M 7 | P0691 | | - | - |

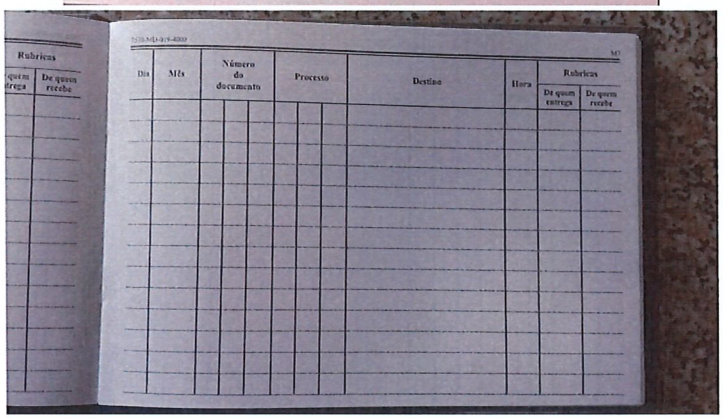
**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:** ***160X225MM***

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros**

**A imagem não pretende fazer referência à marca.**
**Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na Base Naval de Lisboa. Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt**

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| SAR/E NETO<br>23/02/2022<br>1SAR E CABRITA NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>23/02/2022<br>1TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>24/02/2022<br>CFR AN |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00859DOT21** Data: 28/07/2021

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3020028883**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310448179 | 7530MD0194057 | REGISTO DO OPERADOR | BK | 2 |

**3. Firmas recomendadas** (a)

**4. Prioridade*** Muito Alta(01) ☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**5. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (b,c,*) Sim☐ Não X

**6. Visita para avaliação das amostras (firmas)**: Local **DOT-SMG**

**7. Preço base** - valor sem IVA (€) _____

**8. Fonte de Financiamento**

OE Class. Económica _____

☐ Outras _____

**9. ET Nº** _____

**10. Requisitos técnicos** (Preencher caso não exista ET)

10.1. Breve descrição do bem/serviço _____

10.2 Identificação por artigo

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | M 94 | P0691 | - | - | - |

10.3. Material OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÁS REF. E COD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR

10.4. Características organoléticas:

Cor: - Sabor: - Textura - Odor -

**NOTAS:**

10.5. Unidade de fornecimento mínima (amostras) _____

10.6. Embalagem e rotulagem (características especiais) ___

10.7. Estrutura: Dimensão _____ Forma: _____ Peso: _____

10.8. Prazo de validade: _____

10.9. Desenho/foto:




10.10 Outros _____

**11. Entrega de documentos** (d) Não ☐ Sim☐ _____

**12. Critérios de adjudicação**

| | |
|---|---|
| ☐ Preço mais baixo | ☐ Proposta economicamente mais vantajosa, de acordo com o Regulamento de Avaliação de Propostas |

**13. Anexos**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos X☐ Fotos ☐ Outro _____

**14. Observações: SMG-CRE**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| ___/___/2021<br><br>_____ | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 14<br><br>___/___/2021<br><br>_____ | Concordo com a aquisição proposta.<br><br>___/___/2021<br><br>_____ |

*****Campos de preenchimento obrigatório.

(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.

(b) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.

(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.

(d) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO<br>DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA<br>**Instrução para Aquisição** |

Nº 00430DOT22 Data: 14/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310460720 | 7530MD0194057 | REGISTO DO OPERADOR | BK | 40 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BK - LIVRO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Depósito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

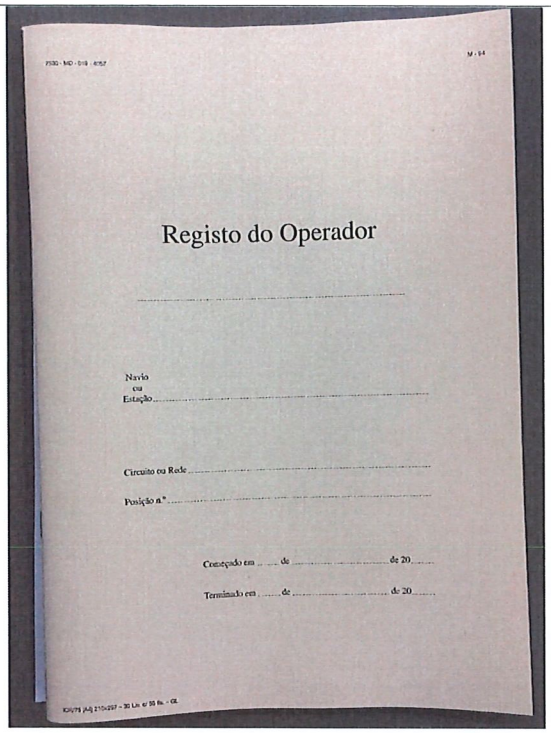
| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | M 94 | P0691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

**8.1.1 COR:**

**8.1.2DIMENSÃO:**

**8.2 Desenho/foto:**




**8.3 Outros** A imagem não pretende fazer referência à marca.

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 15. O técnico | 16. O chefe de secção | 17. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| 14/02/2022<br>SARGENTO NETO | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br>14/02/2022<br>TEN AN | Concordo com a aquisição proposta.<br>14/02/2022<br>CTEN ST-ENGEL NETO |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

| | |
|---|---|
| | **DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO**<br><br>**DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA**<br><br>**Instrução para Aquisição** |

Nº **00587DOT22** Data: 21/02/2022

**1. Secção/subsecção*** **DOT-SMG**

**2. Identificação do processo* NPD 3021026975**

| Posição | RC | NNA/NAP | Designação | UF | Qt. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 310459835 | 7530MD0193601 | TEMPO DE FUNCIONAMENTO E CONSUMOS DOS MOTORES | BK | 15 |

**3. Prioridade*** Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

**4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas** (a,b,*) Sim ☐ Não X

**5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG**

**6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):**

BK - LIVRO

**7. Requisitos técnicos:**

**7.1- Documentação:**

**7.1.1** - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

**7.1.2** - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

**7.2 – Unidade de fornecimento (UF):**

**7.2.1-** Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

**7.3- Embalagem:**

**7.3.1** - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

**7.3.2** - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

**7.3.3-** Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

**7.4- Paletização:**

**7.4.1-** O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

**7.5- Receção:** A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

## 8. Identificação por artigo:

| Posição | Referência Fabricante | Código Fabricante | Equipamento | Modelo | N.º série |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DGMN 16 | P0691 | - | - | - |

**8.1 Material:** OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

**8.1.1 COR:** CAPA E CONTRACAPA AZUL ESCURO

**8.1.2DIMENSÃO:** LIVRO A4 COM CAPA E CONTRACAPA DURA, 100 FOLHAS

**8.2 Desenho/foto:**

fig 1

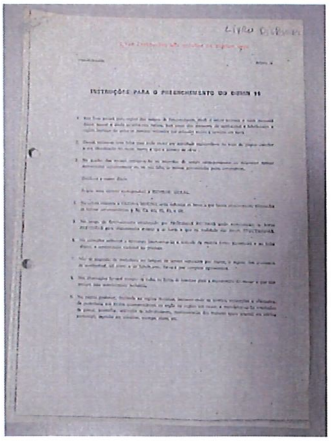
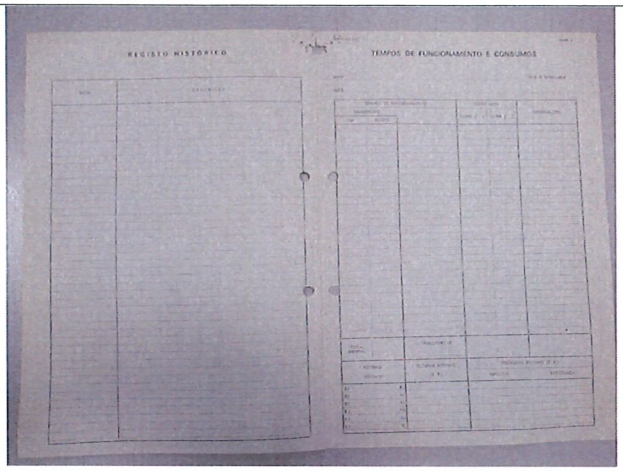


fig 2



**8.3 Outros**

A folha A4 da fig 1 é colada na contracapa. A folha da fig 2 é impressa dos dois lados com a mesma informação.

Em caso de necessidade de verificar um documento original, será nas nossas instalações: Direção de Abastecimento, Divisão Operacional e Técnica, Secção de Material Geral na Base Naval de Lisboa. *Email: da.dot.mat.geral@marinha.pt*

**9. Entrega de documentos** (c) Não ☐ Sim☐

**9.1 Anexos :**

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

**10. Observações:**

| 11. O técnico | 12. O chefe de secção | 13. O chefe da DOT |
|---|---|---|
| Costa Serras SAJ CM<br><br>21/02/2022<br><br>SAJ CM COSTA SERRAS | Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10<br><br>21/02/2022<br><br>TEN SIZ | Concordo com a aquisição proposta.<br><br>22/2/2022<br><br>CTEN SIZ/AEC |

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

## ANEXO C - Informação Complementar

| | |
|---|---|
| Número do Procedimento | 30222014625 |
| Prazo de Entrega | 45 dias |
| Prazo Máximo Contratual | 30 de novembro de 2022 |
| Preço Base | 16.189,89 € (com exclusão do IVA) |
| Condições de Pagamento | 60 dias |